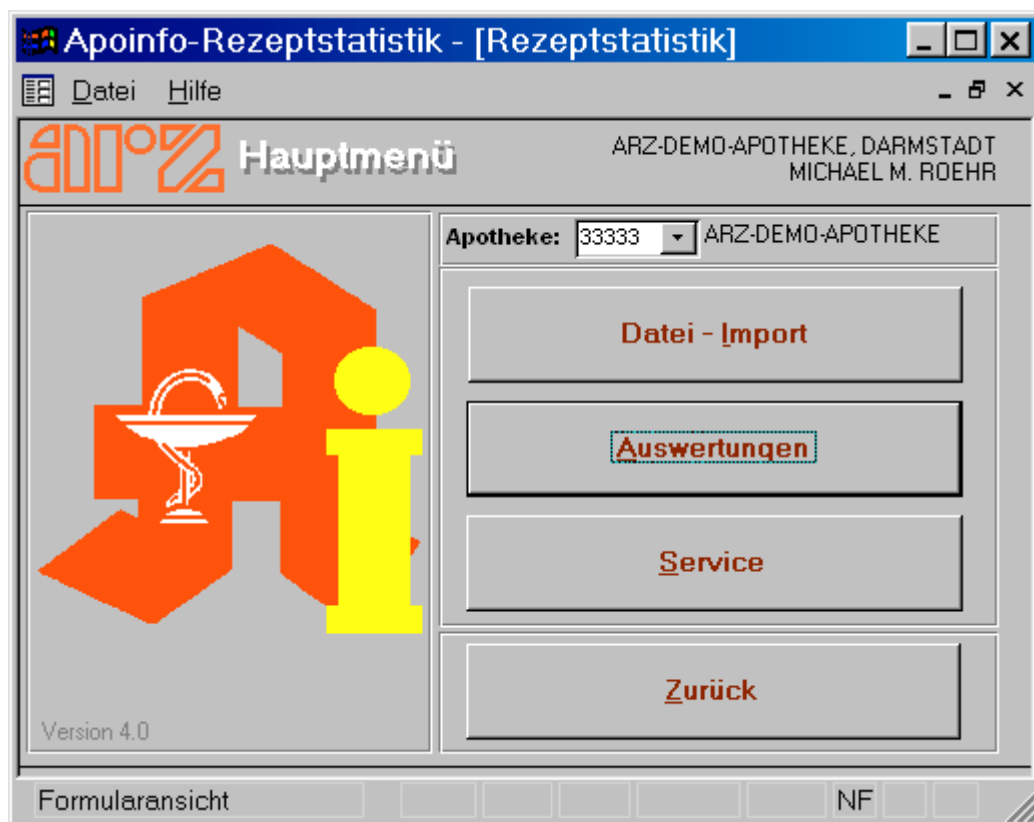


Rezeptstatistik Apoinfo

Benutzerhandbuch
Version 4.0



Hotline Apoinfo

Fr. Zöller Tel.: 06151/7002-296, email: a.zoeller@arz-darmstadt.de

H. Arnold Tel.: 06151/7002-223, email: d.arnold@arz-darmstadt.de

Apotheken-Rechen-Zentrum GmbH, Schottener Weg 5, 64289 Darmstadt, Tel.: 06151/7002-0

Inhalt

Stichwort	Seite
Einstieg – Rezeptstatistik starten	5
- Die Hilfefunktion	6
- Hilfe über das Inhaltsverzeichnis anzeigen	7
- Hilfe über das Indexverzeichnis anzeigen	7
Das Hauptmenü – So wählen Sie Menüpunkte aus	9
Daten importieren	10
Auswertungen – Überblick	12
- Rezeptliste	14
- So zeigen Sie eine Rezeptnachbildung an	15
- So zeigen Sie ein Image an	16
- So filtern Sie in der Rezeptliste	17
- So zeigen Sie die Anzahl der Rezepte und Summen an	19
- So zeigen Sie die Medikamente an	19
Zuzahlungsnachweis	20
Kundenstamm	21
- So zeigen Sie die Summen an	22
- So bearbeiten Sie einen Kundenstammsatz	22
- So nehmen Sie einen neuen Datensatz manuell auf	24
- So löschen Sie einen Datensatz aus dem Kundenstamm	24
- So löschen (bereinigen) Sie alle Kundenstammsätze ohne Namen	24
- So filtern Sie die Kundenliste	24
- So filtern Sie eine kundenspezifische Rezeptliste	25
- So drucken Sie Zuzahlungsnachweise	25
- So drucken Sie Medikamentenlisten	27
- So zeigen Sie die Ärzte von Kunden an	28
Journal	29
- So wählen Sie einen anderen Monat aus	29
- So ändern Sie die Sortierreihenfolge	29
- So erstellen Sie eine kassenspezifische Rezeptliste	30
Hersteller	31
- So erstellen Sie eine Hersteller-Medikamentenliste	31
- So exportieren Sie	31
Importe	32
Abschlagsübersicht	34
Arztstatistik	35
- So ändern Sie die Sortierreihenfolge	36
- So erstellen Sie eine arztbezogene Rezeptliste	36
- So wird die Arztstatistik gefiltert	36
- Anzeige	37

Inhalt

Arztberatung	39
- So wählen Sie einen anderen Zeitraum aus	40
- So wählen Sie die 1./2./3. Stufe des ATC-Codes	40
- So ändern Sie die Sortierung	40
- Anzeige der verordneten Medikamente	40
- Anzeige der Festbetragsartikel	40
- So zeigen Sie Kunden an, denen Medikamente einer ausgewählten Indikation verordnet wurden	40
Hitliste Medikamente	41
- So wählen Sie einen anderen Zeitraum aus	41
- So filtern Sie die Hitliste nach Indikationen	41
- So ändern Sie die Sortierung	42
- So zeigen Sie die kunden an, denen ein ausgewähltes Medikament verordnet wurde	42
- So filtern Sie die Liste	42
Hitliste Indikationen	44
- So wählen Sie einen anderen Zeitraum aus	44
- So wählen Sie die 1./2./3. Stufe des ATC-Codes aus	44
- So ändern Sie die Sortierung	44
- So werden die Daten grafisch dargestellt	45
- So zeigen Sie die Kunden an, denen Medikamente einer ausgewählten Indikation verordnet wurden	45
Festbetrag	46
Umsatz-Entwicklung	47
Land-/ARZ-Entwicklung	49
Gebührenkappung	50
- So zeigen Sie Rezeptdaten an	50
Drucken einer Liste/Grafik	51
Exportieren einer Liste	52
Service	53
Überblick	53
Parameter	54
Kennwort-Änderung	55
Benutzer	56
- So tragen Sie einen neuen Benutzer in die Liste ein	56
- So löschen Sie einen Benutzer	56
Berechtigungen	57
- So vergeben Sie Zugriffsrechte	57
Daten löschen	58
Kundenstamm-Sicherung	59
Kundenstamm wiederherstellen	59
Kundenstamm Berichtigung	60

[illegible]

1. Einstieg

Rezeptstatistik starten

Um einen unberechtigten Zugriff auf Ihre Daten zu verhindern, wurde das Programm bei der Auslieferung so eingerichtet, daß es nur mit dem Benutzernamen **admin** und dem mit separater Post gelieferten Kennwort gestartet werden kann.

Sie können sich eine Benutzerliste mit Benutzer-Kennwörtern und unterschiedlichen Zugriffsrechten auf die Statistik erstellen.



1. Um das Programm unter Windows 98 SE, WIN2000, ME, NT, XP zu starten, klicken Sie auf Start und zeigen auf Programme. Im Menü Programme zeigen Sie auf Rezeptstatistik und klicken anschließend auf Apoinfo.

Das Fenster zur Eingabe des Benutzernamens und des Kennwortes wird angezeigt. Bei erneutem Aufruf von Apoinfo wird automatisch der letzte Benutzer angezeigt, nun brauchen Sie nur noch das Kennwort einzugeben.

2. Beim ersten Programmstart und bis zu einer Änderung des Kennwortes geben Sie admin im Feld Benutzername und das mit separater Post gelieferte Kennwort im Feld Kennwort ein.
Mit der Tabulator-Taste wird der Cursor ins Feld Kennwort bewegt.

Wenn Sie bereits eine Benutzerliste mit Passwörtern und Zugriffsrechten erstellt haben, meldet sich jeder Benutzer mit seinem Namen und seinem Kennwort an.

Die Kennworteingabe ist am Bildschirm nicht lesbar – jedes eingegebene Zeichen wird durch einen Stern * symbolisiert.

3. Drücken Sie die Eingabetaste, oder klicken Sie mit der Maus auf OK, um das Programm zu starten. Bei korrekter Eingabe wird das Hauptmenü angezeigt. Bei falscher Eingabe erfolgt ein entsprechender Hinweis. Klicken Sie in diesem Fall auf OK und korrigieren Sie die Eingabe.

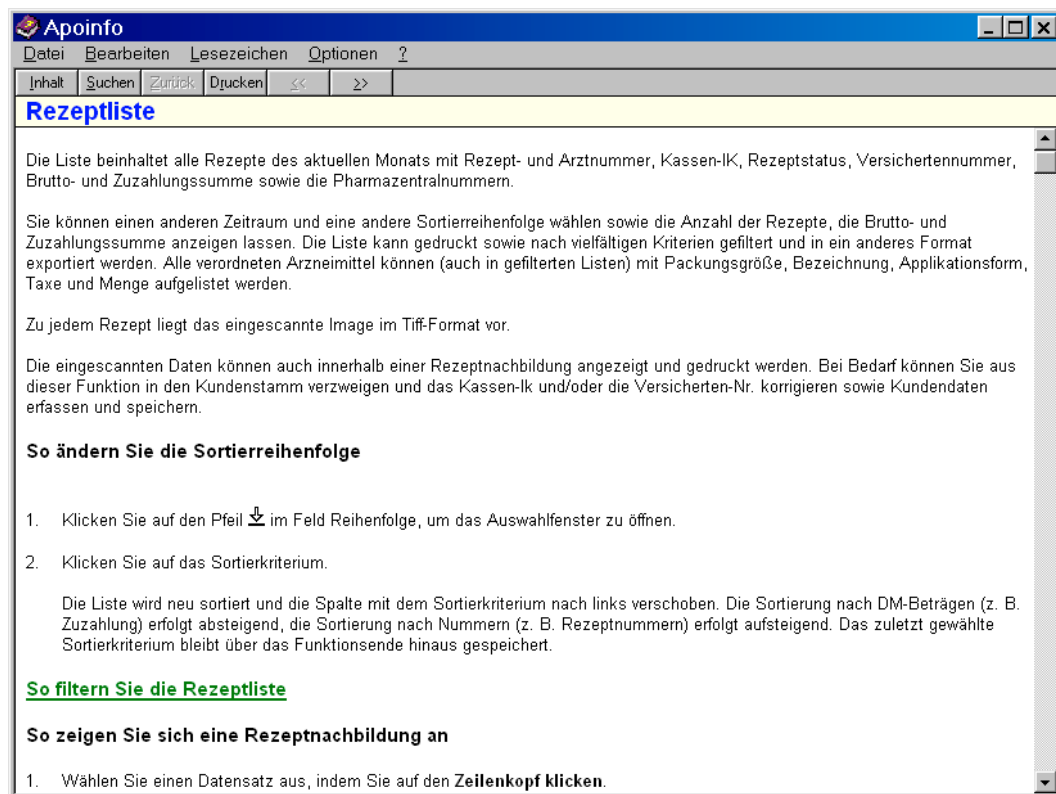
Die Hilfefunktion

In der Rezeptstatistik ist eine Online-Hilfe mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen integriert. Auf die Hilfe können Sie über ein Inhalts- und Indexverzeichnis sowie über Suchfunktionen zugreifen. Außerdem können Sie in jedem Funktions- und Dialogfenster Direkthilfe anfordern.

Direkthilfe anfordern

1. Wenn Sie in einer Funktion bzw. in einem Dialogfenster (z.B. bei der Eingabe von Filtern) Direkthilfe benötigen, drücken Sie die F1-Taste.

Beispiel: Direkthilfe zum Dialogfenster Rezept – Filter.



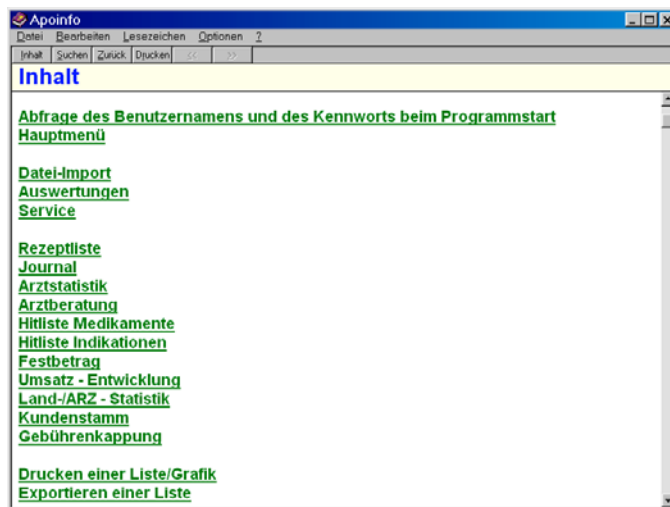
2. Um die Hilfe zu schließen, klicken Sie auf das Symbol x.

Hilfe über das Inhaltsverzeichnis anzeigen

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf Hilfe und im Helfemenü auf Inhalt.
2. Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis auf ein Thema.

Im Inhaltsverzeichnis stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur Verfügung:

- Inhalt = zeigt das Inhaltsverzeichnis an
- Suchen = zeigt das Index-Verzeichnis an (siehe unten)
- Zurück = kehrt zum zuletzt angezeigten Hilfefenster zurück



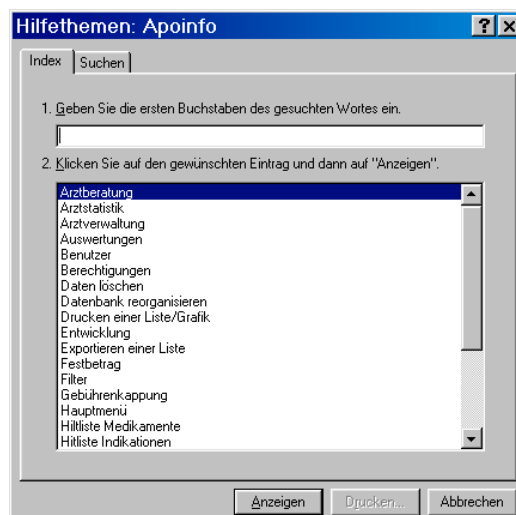
3. Um das Hilfefenster zu schließen, klicken Sie auf x.

Hilfe über das Indexverzeichnis anzeigen

1. Klicken Sie in der Menüleiste auf Hilfe und im Helfemenü auf Suchen.

Im Menü Suchen stehen Ihnen die Register Index und Suche zur Verfügung.

Im Index geben Sie ein Stichwort im Eingabefeld unter 1. ein.



Falls vorhanden, wird das Stichwort im Listenfeld unter 2. markiert.
Klicken Sie anschließend auf Anzeigen.

Beim ersten Aufruf des Registers Suchen muß zunächst eine Datenbank mit Suchbegriffen erstellt werden. Folgen Sie dabei den Bildschirmanweisungen des Assistenten.

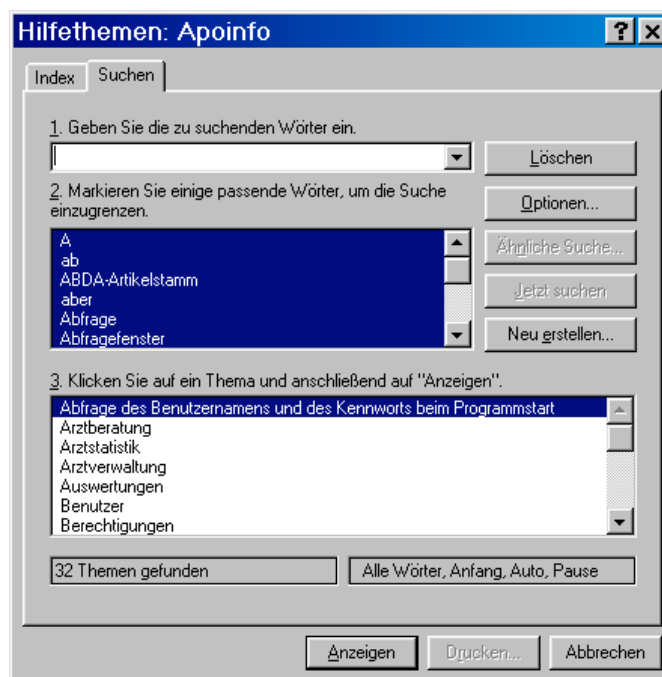
Im Dialogfenster Suchen, geben Sie unter 1. einen Begriff ein, den Sie im Hilfetext suchen.

Die Liste unter 2. wird entsprechend reduziert.

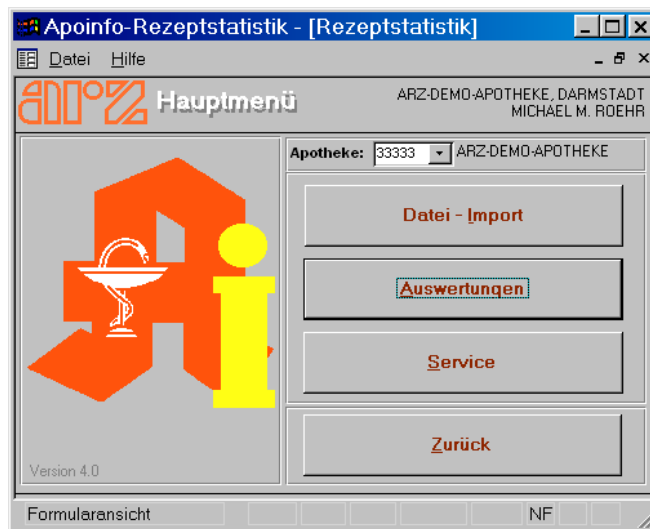
Klicken Sie ggf. unter 2. auf einen Begriff, um die Themenliste unter 3. zu reduzieren.

Klicken Sie unter 3. auf ein Thema und anschließend auf Anzeigen.

Um die Hilfe zu schließen, klicken Sie auf x.



Das Hauptmenü



Apotheke

Wenn mehrere Apotheken importiert wurden, kann hier die gewünschte Apotheke ausgewählt werden oder auch Gesamt

Datei Import

Über diese Funktion werden die aktuellen Monatsdaten von CD auf die Festplatte Ihres Systems kopiert

Auswertungen

Öffnet ein Untermenü, über das Sie auf alle statistischen Auswertungen zugreifen können.

Service

Öffnet ein Untermenü zur Eingabe von Parametern, Kennwörtern, Benutzern und Benutzerrechten (Zugriffsrechte), sowie zur Sicherung des Kundenstammes, zur Arztverwaltung usw.

Zurück

Über diese Schaltfläche wird die Rezeptstatistik beendet.

So wählen Sie Menüpunkte aus

Um einen Menüpunkt auszuwählen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf die entsprechende Schaltfläche.

Alternativ: Mit der Maus können die Funktionen auch über das Menü – Datei gestartet werden.

Mit der Tastatur können Sie die Menüpunkte über Tastenkombination auswählen. Drücken Sie die Alt-Taste und zusätzlich die Taste mit dem Buchstaben, der auf der Schaltfläche unterstrichen ist. Z.B. wird über die Tastenkombination Alt + A das Menü Auswertungen geöffnet.

Daten importieren

Im Hauptmenü bei „Apotheke“ die entsprechende Apotheke auswählen dann auf die Schaltfläche „Daten importieren“ klicken

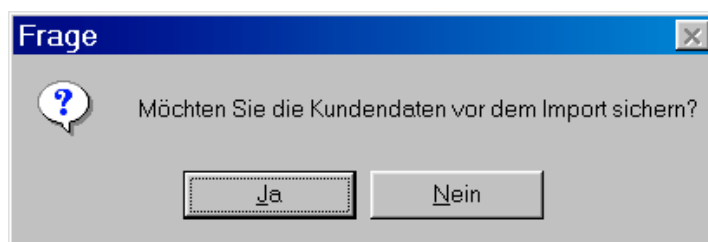


Die Anzeige der Jahreszahl ist abhängig von der Sytemeinstellung Ihres PC's und kann 2- oder 4-stellig erfolgen.

Das Kopieren der statistischen Daten von CD auf Festplatte dauert bis ca. 30 Minuten (die Zeit ist abhängig von Ihrer Gerätekonfiguration!).

Der Monat wird automatisch vom Programm eingestellt und muß nur beim ersten Dateiimport durch klicken auf die Pfeile neben dem Zeitraum eingestellt werden.

1. Legen Sie die CD ein, und klicken Sie im Fenster Import auf die gleichnamige Schaltfläche.



Es erfolgt eine Abfrage, ob Sie den Kundenstamm vor dem Import sichern möchten. Wenn Sie Ihre Kundendaten mit Namen, Adressen oder Geb. Datum erfaßt haben ist dies dringend zu empfehlen. Klicken Sie auf Ja um die Daten zu speichern, klicken Sie auf Nein um mit dem Import fortzufahren.

Wenn Sie mit Ja bestätigen wird eine Datei (Apokunde.zip) auf Ihren Rechner im Ordner Apoinfo gespeichert und diese kann ggf. wiederhergestellt werden (siehe auch Punkt Kundenstammsicherung und Kundenstammwiederherstellung).

2. Nachdem die Daten importiert wurden, klicken Sie auf „Zurück“, um ins Hauptmenü zurückzukehren.

3. Alle vorhandenen Daten importieren: Wenn hier ein x gesetzt wird werden alle Monate, welche sich auf der CD befinden (Jahres-CD) nacheinander importiert. ACHTUNG dauert extrem lange. Alternativ: Monat für Monat einzeln importieren.
4. Abbruch des Importes: Falls ein Import extrem lange dauert, kann dieser mit den Tasten Strg+Pause abgebrochen werden. Die Meldung „RUN SQL wurde abgebrochen“ bestätigen Sie mit OK. Die angezeigten Dialogfelder bestätigen Sie wie folgt:

Datenbank reorganisieren - Ja

erfolgreich durchgeführt - OK

Datenbank ersetzen - Ja

Hinweis: Mit Ausnahme der Images befinden sich alle Daten auf der Festplatte Ihres PC's.
Die CD muß nur zur Anzeige eines Images ins Laufwerk eingelegt werden.

Auswertungen

Überblick



Entsprechend der Menüpunkte können Sie sich in dieser Funktion Ihre importierten Rezeptdaten nach unterschiedlichen Schwerpunkten auswerten bzw. auflisten lassen.

Die **Rezeptliste** beinhaltet alle Rezepte mit Rezept- und Arztnummer, Kassen-IK, Rezeptstatus, Versicherten-Nummer, Brutto- und Zuzahlungssummen sowie PZN.

Über den Menüpunkt **Zuzahlungsnachweis** kommen Sie direkt auf die Filterfunktion des Kundenstammes, um entsprechende Belege zu drucken.

Im **Kundenstamm** können Sie auf der Basis der importierten Rezeptdaten Ihren Kundenstamm pflegen. Der Kundenstammsatz wird unter Berücksichtigung der Versichertennummer und der Kassen-IK beim Import erstellt, und kann von Ihnen nachträglich bearbeitet werden.

Bei **Hersteller** können Sie sich für jeden Hersteller die Taxsumme und Inkasso und alle Medikamente anzeigen lassen.

Bei **Importe** bekommen Sie eine Liste Ihrer Importquote der einzelnen Kassen bis zum einzelnen Medikament.

Die **Abschlagsübersicht** beinhaltet alle Rabatte auf einen Blick.

Im **Journal** werden die Rezepte nach Kassen ausgewertet. Hier finden Sie pro Kasse die Anzahl der Rezepte, die Bruttosumme, den Abschlag usw.

Die **Arztstatistik** beinhaltet von jedem Arzt die Anzahl der Rezepte, die Bruttosumme aller Rezepte und den Bruttodurchschnittswert pro Rezept, die Anzahl der Null-Rezepte usw.

In der **Arztberatung** werden die ärztlichen Verordnungen nach ATC-Code zusammengefaßt und die Bruttosummen sowie die %-Anteile der Indikationen an der Gesamtsumme angezeigt.

In der **Hitliste Medikamente** finden Sie alle verordneten Arzneimittel.

In der **Hitliste Indikationen** sind die Rezeptpositionen nach ATC-Code zusammengefaßt.

Unter **Festbetrag** finden Sie neben den tatsächlichen Umsätzen der Festbetragsartikel zum Vergleich theoretische Umsätze, die auf dem günstigsten und teuersten Medikament einer Festbetragsgruppe basieren.

Die **Umsatzentwicklung** zeigt Ihnen den Umsatz-Trend in Ihrer Apotheke und im Landesdurchschnitt sowie die Abweichung Ihrer Apotheke vom Landesdurchschnitt.

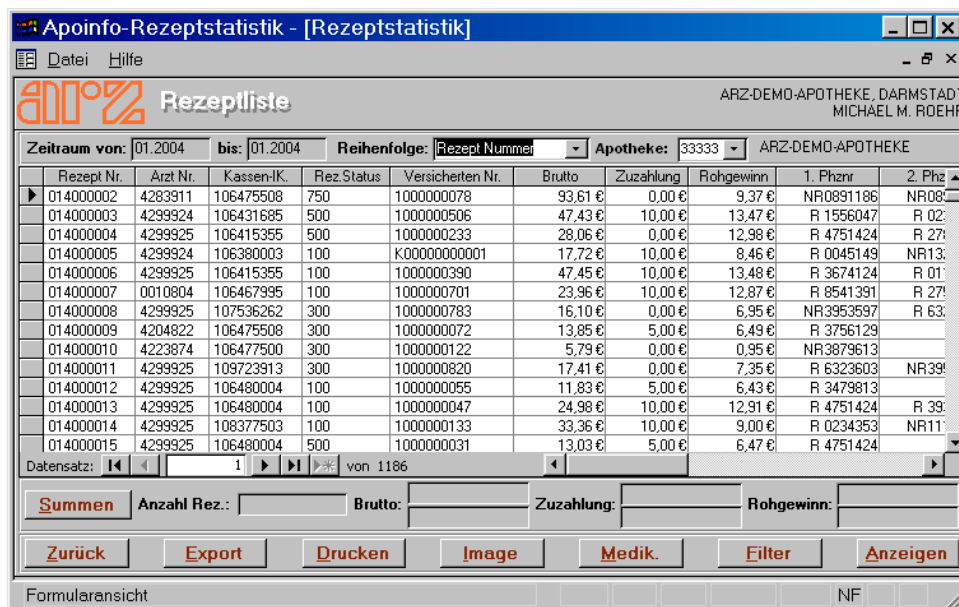
In der **Land-/ARZ-Entwicklung** finden Sie eine fachgruppen- und eine statusspezifische Umsatzanzeige der Bundesländer Hessen, Rheinland-Pfalz, Thüringen und Saarland sowie eine Gesamtliste aller vier Bundesländer.

In der **Gebührenkappung** finden Sie alle Rezepte mit taxpflichtigen Fertigarzneimitteln, deren Abgabepreis über 820,24 Euro liegt. Zum Vergleich werden die nach altem Abrechnungssatz fällige Gebühr und die aus der Gebührensenkung resultierende Ersparnis ausgewiesen.

Alle Listen und Graphiken können gedruckt werden. Außerdem können die Listen in ein Fremdformat, z.B. Excel, Lotus etc. exportiert werden. Die Druck- und Exportmöglichkeiten werden am Ende des Kapitels beschrieben.

Bei allen Auswertungen kann Hauptapotheke, Filialapotheke oder aber Gesamt ausgewählt werden, wenn mehrere Apotheken importiert wurden.

Rezeptliste



Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

Rezeptliste

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHF

Zeitraum von: 01.2004 bis: 01.2004 Reihenfolge: Rezept Nummer Apotheke: 33333 ARZ-DEMO-APOTHEKE

Rezept Nr.	Arzt Nr.	Kassen-IK	Rez. Status	Versicherten Nr.	Brutto	Zuzahlung	Rohgewinn	1. Phznr	2. Phznr
014000002	4283911	106475508	750	1000000078	93,61 €	0,00 €	9,37 €	NR0891186	NR08
014000003	4299924	106431685	500	1000000506	47,43 €	10,00 €	13,47 €	R 1556047	R 02
014000004	4299925	106415355	500	1000000233	28,06 €	0,00 €	12,98 €	R 4751424	R 27
014000005	4299924	106380003	100	K0000000001	17,72 €	10,00 €	8,46 €	R 0045149	NR13
014000006	4299925	106415355	100	1000000390	47,45 €	10,00 €	13,48 €	R 3674124	R 01
014000007	0010804	106467995	100	1000000701	23,96 €	10,00 €	12,87 €	R 8541391	R 27
014000008	4299925	107536262	300	1000000783	16,10 €	0,00 €	6,95 €	NR3953597	R 63
014000009	4204822	106475508	300	1000000072	13,85 €	5,00 €	6,49 €	R 3756129	
014000010	4223874	106477500	300	1000000122	5,79 €	0,00 €	0,95 €	NR3879613	
014000011	4299925	109723913	300	1000000820	17,41 €	0,00 €	7,35 €	R 6323603	NR39
014000012	4299925	106480004	100	1000000055	11,83 €	5,00 €	6,43 €	R 3479813	
014000013	4299925	106480004	100	1000000047	24,98 €	10,00 €	12,91 €	R 4751424	R 39
014000014	4299925	108377503	100	1000000133	33,36 €	10,00 €	9,00 €	R 0234353	NR11
014000015	4299925	106480004	500	1000000031	13,03 €	5,00 €	6,47 €	R 4751424	

Datensatz: 1 von 1186

Summen Anzahl Rez.: Brutto: Zuzahlung: Rohgewinn:

Zurück Export Drucken Image Medik. Filter Anzeigen

Formularansicht NF

In der Rezeptliste finden Sie alle Rezepte des aktuellen Monats mit Rezept- und Arztnummer, Kassen-IK, Rezeptstatus, Versichertennummer, Brutto- und Zuzahlungssumme sowie Pharmazentralnummer, Rohgewinne.

Kennzeichen von der PZN:

I = Import IF = importfähig R = rezeptpflichtig NR = nicht rezeptpflichtig

Sie können einen anderen Zeitraum und eine andere Sortierreihenfolge wählen, sowie Anzahl der Rezepte, die Brutto- und Zuzahlungssumme (differenziert nach Euro- und DM-Rezepten) anzeigen lassen. Die Liste kann gedruckt, sowie nach vielfältigen Kriterien gefiltert und in ein anderes Format exportiert werden. Alle verordneten Arzneimittel können (auch in gefilterten Listen) mit Packungsgröße, Bezeichnung, Applikationsform, Taxe und Menge aufgelistet werden.

Zu jedem Rezept liegt das eingescannte Image vor. Die eingescannten Daten können auch innerhalb einer Rezeptnachbildung angezeigt und gedruckt werden.

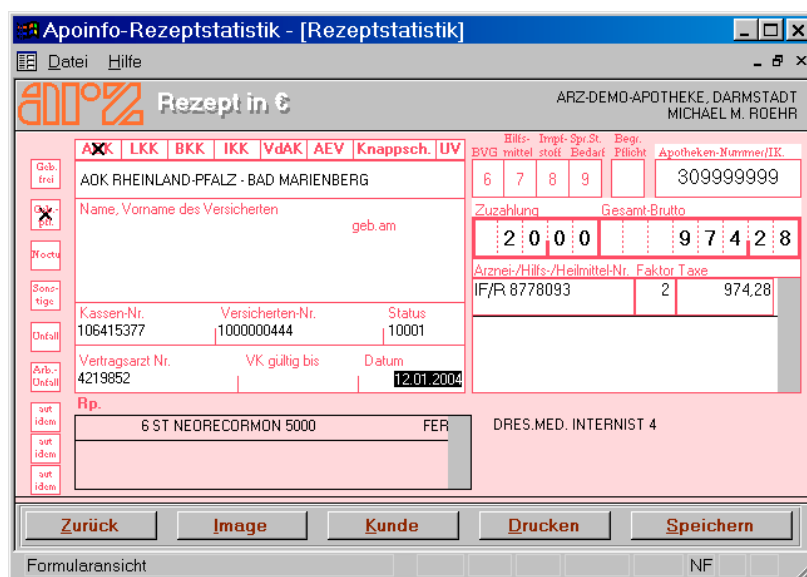
Falls erforderlich ist eine Korrektur der Versichertennummer möglich.

So ändern Sie die Sortierreihenfolge

1. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Feld Reihenfolge, um das Auswahlfenster zu öffnen.
2. Klicken Sie auf das Sortierkriterium

Die Liste wird neu sortiert und die Spalte mit dem Sortierkriterium nach links verschoben. Die Sortierung nach Beträgen (z.B. Zuzahlung) erfolgt absteigend. Das zuletzt gewählte Sortierkriterium bleibt über das Funktionsende hinaus gespeichert.

So zeigen Sie eine Rezeptnachbildung an



Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Rezept in €

AXK LKK BKK IKK VdAK AEV Knappsch. UV

ADK RHEINLAND-PFALZ - BAD MARIENBERG

Name, Vorname des Versicherten geb. am

Kassen-Nr. 106415377 **Versicherten-Nr.** 100000444 **Status** 10001

Vertragsarzt Nr. 4219852 **VK gültig bis** **Datum** 12.01.2004

Rp. 6 ST NEORECORMON 5000 FER

DRES.MED. INTERNIST 4

Zuzahlung 2 0 0 0 **Gesamt-Brutto** 9 7 4 2 8

Arznei-/Hilfs-/Heilmittel-Nr. IF/R 8778093 **Faktor** 2 **Taxe** 974,28

Zurück Image Kunde Drucken Speichern

Formularansicht NF

1. Wählen Sie einen Datensatz aus, indem Sie auf den Zeilenkopf klicken.
2. Klicken Sie auf Anzeigen
Alternativ: Doppelclick auf den Zeilenkopf

Eine Rezeptnachbildung wird mit den eingescannten Daten angezeigt. In der Überschrift wird das Währungsformat des Rezeptes ausgewiesen.

Das Ausstellungsdatum ist markiert und kann ggf. direkt in der Form TT.MM.JJJJ überschrieben werden. Um das geänderte Datum zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern oder drücken Sie die Tastenkombination Alt + S.

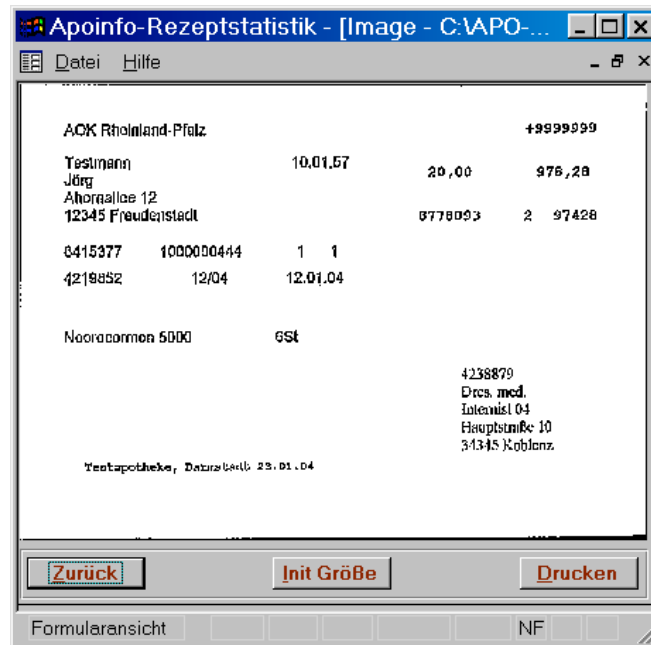
Durch klicken auf die Schaltfläche Image können Sie sich das eingescannte Original anzeigen lassen – vorausgesetzt, Sie haben die CD-Rom im Laufwerk eingelegt.

Über die Schaltfläche Kunde können Sie in den Kundenstamm verzweigen und – sofern erforderlich – das Kassen-IK und/oder die Versichertennummer korrigieren bzw. Kundendaten erfassen und speichern.

Um aus der Image- oder der Kundenanzeige in die Anzeige der Rezeptnachbildung zurückzukehren, klicken Sie auf die Schaltfläche Zurück.

3. Klicken Sie in der Anzeige der Rezeptnachbildung auf die Schaltfläche Zurück, um zur Rezeptliste zurückzukehren.

So zeigen Sie ein Image an



1. Legen Sie die CD-Rom ins Laufwerk ein
2. Wählen Sie einen Datensatz durch Klicken auf den Zeilenkopf aus.
3. klicken Sie auf Image, um das eingescannte Bild anzuzeigen.

Das Bild kann durch klicken auf die entsprechende Schaltfläche gedruckt werden.

Sie können sich einen Teil des Images vergrößern lassen. Zeigen Sie hierzu mit der Maus links oberhalb des Bereiches, der vergrößert werden soll. Der Mauszeiger nimmt die Form eines Kreuzes an. Halten Sie dann die linke Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Maus nach rechts unten. Der Bereich wird mit einem Rahmen markiert. Wenn Sie die Maustaste loslassen, wird der markierte Bereich vergrößert. Bei Bedarf kann der Vorgang wiederholt werden.

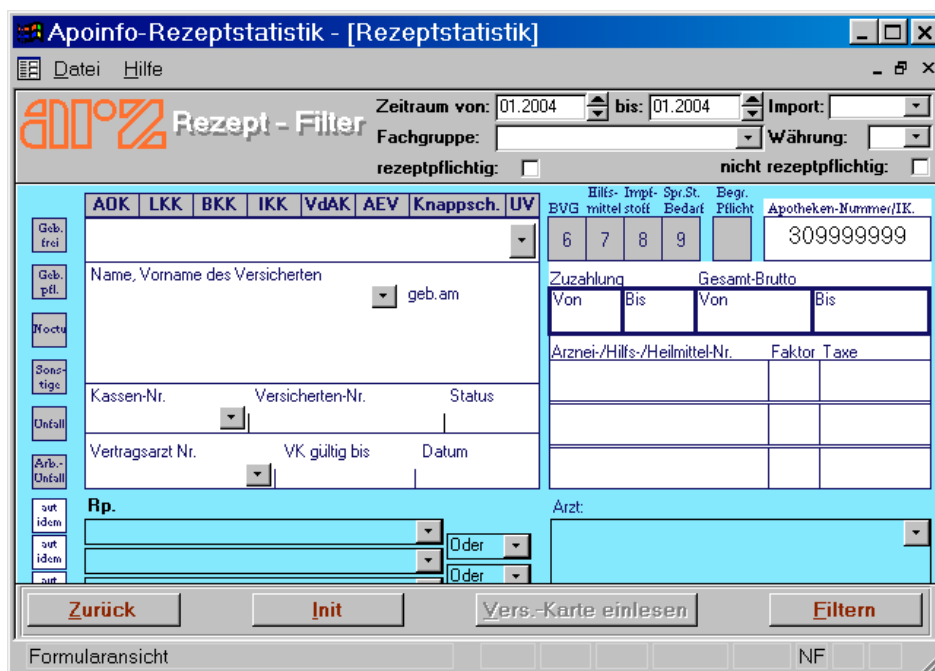


So filtern Sie die Rezeptliste

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche Filter

Eine Rezeptabbildung wird zur Auswahl der Filterkriterien gezeigt.

2. Wählen Sie die Filterkriterien wie folgt aus:



1. Zeitraum: Um einen anderen Zeitraum einzugeben, klicken Sie auf die Pfeile neben den Feldern von bis
2. Zur Auswahl einer Fachgruppe klicken Sie auf den Pfeil und in der Liste auf die gewünschte Fachgruppe
3. Wenn nur Rezepte mit mindestens einem Importartikel oder importfähigen Artikel berücksichtigt werden sollen, klicken Sie bei dem Auswahlfeld „Import“ auf den Pfeil und wählen das entsprechende Kriterium durch anklicken aus.
4. Um eine Währung auszuwählen, klicken Sie auf den Pfeil und in der Auswahlliste auf die gewünschte Währung. Soll die Recherche währungsunabhängig erfolgen, wählen Sie in der Liste das leere Feld über DM aus
5. Kostenträger kann durch Mausklick ausgewählt und mit einem Kreuz markiert werden. Durch erneuten Mausklick kann die Auswahl zurückgenommen werden. Um eine Kasse zu spezifizieren, klicken Sie auf den Pfeil und in der Liste auf die gesuchte Kasse.
6. Durch ankreuzen können Sie nach rezeptpflichtige bzw. nicht rezeptpflichtigen Medikamente filtern
7. Die grau unterlegten Felder „6, 7, 8, 9“ und „Geb.frei, Geb. pfl., Noctu, Sonstiges, Unfall, Arb.Unfall“ können durch Mausklick gewählt oder ausgeschlossen werden.
 1. Mausklick = Kriterium muß erfüllt werden = x gesetzt
 2. Mausklick = Kriterium darf nicht berücksichtigt werden =kein x
 3. Mausklick = das Feld ist neutral =grau unterlegt

8. Um eine Kassennummer, eine Vertragsarzt Nummer oder einen Arzt auszuwählen, klicken Sie auf den Pfeil neben dem entsprechenden Eingabefeld und in der Auswahlliste auf das Kriterium.
9. Wenn Sie sich einen Kunden angelegt haben, können Sie einen Namen eingeben oder über eine Liste auswählen. Nach Eingabe des 1. Buchstabens schlägt das Programm den alphabetisch ersten Namen vor, der mit diesem Anfangsbuchstaben im Kundenstamm vorhanden ist. Sie können den vorgeschlagenen Namen überschreiben und mit der Eingabetaste oder durch Mausklick auf ein anderes Feld bestätigen. Bei Eingabe eines weiteren Buchstabens erfolgt ein neuer Vorschlag. Nachdem Sie die Eingabe bestätigt haben, wird die Versichertennummer automatisch im entsprechenden Feld eingetragen. Um einen Namen aus der Liste zu wählen klicken Sie auf den Auswahlpfeil und in der Liste auf einen Namen.
10. Um die Felder Versichertennummer, Status, Datum, Zuzahlung von.. bis .., Gesamt-Brutto von ... bis ..., Arznei-/Hilfs-/Heilmittel-Nummer, Faktor und Taxe als Kriterium auszuwählen, klicken Sie in das Feld und geben das Kriterium ein. Der Status muß 5stellig eingegeben werden, z.B. 50001, ein Datum muß in dem Format TT.MM.JJJJ eingegeben werden.

Hinweis: Im Feld Versicherten-Nummer können Joker (Platzhalter) in Form eines * (Sterns) gesetzt werden

- Um die Liste zu filtern, klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche.

Die Rezepte, welche die Kriterien erfüllen, werden angezeigt.

- Durch Klicken auf Filter kehren Sie in die Filterauswahl zurück und können weitere Kriterien auswählen oder die Auswahl löschen und neue Kriterien eingeben
- Um die Auswahl zu löschen klicken Sie auf Init

Wenn Sie zur Gesamtliste zurückkehren möchten, klicken Sie auf filtern. Wenn Sie eine neue Suche starten möchten, wählen Sie die entsprechenden Kriterien aus und klicken Sie anschließend auf filtern.

2. Um in die Rezeptliste zurückzukehren, klicken Sie auf die Schaltfläche zurück.

Zuzahlungsnachweis

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

Datei Hilfe

Kunden - Filter

Kassen-IK: Vers.-Nr:

Familiennamen:

Vorname:

Plz./Ort:

Formularansicht NF

Über diese Funktion können Sie direkt auf die Filterfunktion des Kundenstammes zugreifen und Zuzahlungsnachweise drucken.

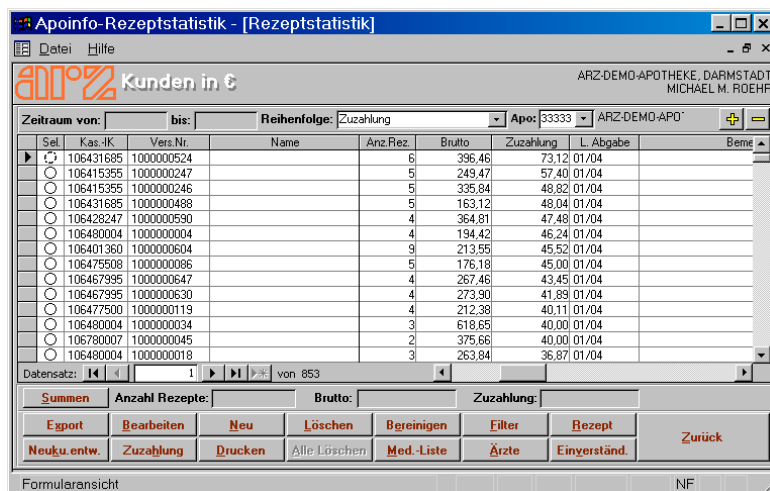
1. Wählen Sie zunächst die Filterkriterien aus

TIP: am besten ist die Eingabe der Versicherten-Nummer

2. dann auf die Schaltfläche Filtern klicken und den Nachweis ausdrucken.

Kundenstamm

In dieser Funktion können Sie sich einen Kundenstamm auf der Basis der importierten Daten erstellen und pflegen. Voraussetzung hierfür ist, daß Sie in der Funktion Parameter des Menüs Service die Option „Der Kundenstamm soll beim Import aktualisiert werden“ nicht deaktiviert haben.



Set	Kas.-IK	Vers.Nr.	Name	Anz.Rez.	Brutto	Zuzahlung	L. Abgabe	Bem.
106431685	1000000524			6	396.46	73.12	01/04	
106415355	1000000247			5	249.47	57.40	01/04	
106415355	1000000246			5	335.84	48.82	01/04	
106431685	1000000488			5	163.12	48.04	01/04	
106428247	1000000590			4	364.81	47.48	01/04	
106480004	1000000004			4	194.42	46.24	01/04	
106401360	1000000604			9	213.55	45.52	01/04	
106479508	1000000096			5	176.18	45.00	01/04	
106467995	1000000647			4	267.46	43.45	01/04	
106467995	1000000630			4	273.30	41.88	01/04	
106477500	1000000119			4	212.38	40.11	01/04	
106480004	1000000034			3	618.65	40.00	01/04	
106780007	1000000045			2	375.66	40.00	01/04	
106480004	1000000018			3	263.84	36.87	01/04	

Beim Datenimport wird eine Liste mit Kassen-IK, Versicherten-Nr., Anzahl der Rezepte, Zuzahlung, Brutto-Summe und Rohgewinne erstellt. Die Liste wird bei jedem Datenimport aktualisiert, d.h. die Anzahl der Rezepte, die Zuzahlung und die Bruttosumme werden bei bereits vorhandenen Versichertennummern aufaddiert und neue Sätze mit erstmals eingelesenen Versichertennummern werden angelegt.

In die Liste können Sie Kundendaten wie Name, Adresse, Telefon, Geburtsdatum sowie eigene Bemerkungen einfügen. Die Kundendaten können Sie direkt vom Rezept-Image abschreiben.

Versicherten-Nummern, welche Sie nicht mit Namen ergänzt haben, können Sie in einem Schritt löschen (bereinigen). Nicht benötigte Stammdaten können auch satzweise gelöscht werden.

Bei Bedarf können Sie die Sortierreihenfolge wie üblich ändern, sich die Summen, Anzahl der Rezepte, Brutto und Zuzahlung anzeigen lassen, die Liste filtern, sich eine kundenspezifische Rezeptliste erstellen sowie Zuzahlungsnachweise (mit oder ohne Medikamente) und eine Medikamentenliste für jeden Kunden ausdrucken.

Außerdem können Sie sich die Ärzte eines oder mehrerer Kunden anzeigen lassen sowie eine Einverständniserklärung für Kunden zur Aufnahme seiner Daten in die Kundendatei ausdrucken.

Falls sich eine Versichertennummer ändert, können Sie die gespeicherten Daten der alten mit der neuen Nummer zusammenlegen.

Sie können sich einen Teil des Images vergrößern lassen. Zeigen Sie hierzu mit der Maus links oberhalb des Bereiches, der vergrößert werden soll. Der Mauszeiger nimmt die Form eines Kreuzes an. Halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Maus nach rechts unten. Der Bereich wird mit einem Rahmen markiert. Wenn Sie die Maustaste loslassen, wird der markierte Bereich vergrößert. Bei Bedarf kann der Vorgang wiederholt werden. Um die Ursprungsgröße wiederherzustellen klicken Sie auf Init Größe.

So zeigen Sie Summen an

Klicken Sie auf die Schaltfläche Summe.

Die Summenfelder werden angezeigt. Wenn Sie die Summen wieder ausblenden möchten, klicken Sie auf Filter, im Dialogfenster Filter erst auf Init und anschließend auf filtern.

So bearbeiten Sie einen Kundenstammsatz

Legen Sie die CD-ROM mit der Rezeptstatistik in das Laufwerk ein.

Wählen Sie einen Kundensatz, indem Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf und anschließend auf die Schaltfläche Bearbeiten klicken, oder doppelklicken Sie auf den Zeilenkopf.

Die Stammdaten und ein Rezeptimage werden angezeigt. Bei fehlender CD-ROM wird statt des Images eine Meldung angezeigt.

Sind weitere Images vorhanden können Sie sich mit den Tasten „Bild ↑“ oder „Bild ↓“ das nächste bzw. vorherige Image anzeigen lassen. In Kombination mit der Strg-Taste wird das letzte bzw. das erste Image angezeigt.

Zur Eingabe klicken Sie auf ein Feld und geben die entsprechenden Daten ein.

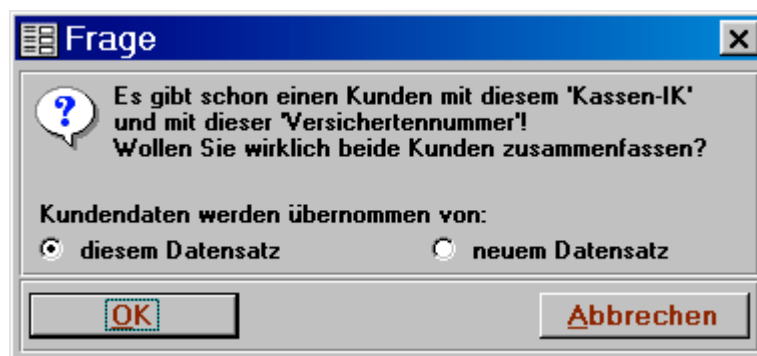
Die Anrede, die PLZ und der Ort können über Auswahllisten gewählt werden. Bei manueller Belegung der Felder PLZ oder Ort, schlägt Apoinfo automatisch eine Eingabe vor – sofern bereits ein Eintrag mit der entsprechenden Zeichenfolge im Kundenstamm vorhanden ist. Der Vorschlag kann mit „Enter“ übernommen oder einfach überschrieben werden. Wenn Sie eine PLZ ausgewählt haben, wird automatisch der Ort im entsprechenden Feld übernommen.

Im Feld Bemerkungen können Sie individuelle Texte eingeben.

Das Feld Kunde ist mit der Speicherung seiner Daten einverstanden können Sie durch Mausklick aktivieren (mit Haken versehen) bzw. durch erneuten Klick wieder deaktivieren.

Nachdem Sie alle erforderlichen Daten eingegeben oder korrigiert haben, klicken Sie auf speichern.

Falls Sie die Versichertennummer geändert haben, erfolgt folgender Hinweis:



Um die Nummern zusammenzufassen und die Daten von aktuell bearbeiteten Satz auf den bereits vorhandenen zu übertragen, klicken Sie auf OK.

Zur Übernahme der Daten vom bereits vorhandenen Satz auf den aktuell bearbeiteten Satz, wählen Sie die Option Kundendaten werden übernommen von: neuem Datensatz und klicken Sie auf OK.

Um die Kunden nicht zusammenzufassen und in die Stammdatenmaske zurückzukehren, klicken Sie auf Abbrechen.

Wenn Sie gespeichert haben, kehren Sie in die Kundenliste zurück, und die Daten werden mit Ausnahme evtl. eingegebener Bemerkungen übernommen. Entsprechend können Sie weitere Sätze bearbeiten.

So nehmen Sie einen neuen Datensatz manuell auf

Um einen Datensatz aufzunehmen, der noch nicht über die Rezeptstatistik erfasst wurde, klicken Sie auf Neu.

Geben Sie alle erforderlichen Daten ein.

Die Felder Kassen-IK, Versicherten-Nummer und Nachname müssen belegt werden!! Geben Sie bitte das Kassen-IK (mit einer vorangestellten 10, z.B. **1000000807**) und die Versichertennummer ein.

Klicken Sie auf Speichern, um den Datensatz im Kundenstamm aufzunehmen.

So löschen Sie einen Datensatz aus dem Kundenstamm

Markieren Sie den Satz durch Mausklick auf den entsprechenden Zeilenkopf, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche löschen.

Klicken Sie im Abfragefenster auf Ja, um den Satz zu löschen.

So löschen (bereinigen) Sie alle Kundenstammsätze ohne Namen

Klicken Sie auf die Schaltfläche bereinigen.

Klicken Sie im Abfragefenster auf Ja, um alle Sätze ohne Namen zu löschen oder auf Nein, um anzubrechen.

Hinweis: Beim nächsten Datenimport werden die vorhandenen Sätze aktualisiert und neue Sätze ohne Namen hinzugefügt.

So filtern Sie die Kundenliste

Klicken Sie auf die Schaltfläche Filter.

Geben Sie die gewünschten Kriterien in den entsprechenden Feldern ein.

Erläuterungen zu einigen Kriterien:

Um die Kundenliste nach Geburtsdatum zu filtern, können Sie entweder einen Zeitraum in den Feldern Geb.-Datum von bis in der Form TTMMJJJJ eingeben oder einen Monat im gleichnamigen Feld eingeben bzw. aus der Liste auswählen.

Um nach Bemerkungen zu filtern, geben Sie einen Platzhalter (*) mindestens ein Wort aus der Bemerkung und einen weiteren Platzhalter ein, z.B. ***Altersheim*** (die Platzhalter ersetzen den Text, der in der Bemerkung vor bzw. nach dem Suchbegriff enthalten ist)

Um Kunden ohne Rezepte zu selektieren, um z.B. die Datensätze zu löschen, belegen Sie die Felder „Versicherte ohne Rezepte im Zeitraum von.... bis ...“ in der Form MM.JJ z.B. von 01.98 bis 12.98.

Um die Liste nach Kunden ohne Zuzahlung zu filtern und/oder nur die Kunden des Monats xx.xx zu selektieren und/oder nur nach Kunden mit gleichem Vor- und Familiennamen zu suchen, klicken Sie auf das jeweilige Auswahlfeld. Ausgewählte Felder werden mit einem Kreuz versehen. durch erneutes klicken auf ein Feld kann die Auswahl zurückgenommen werden.

Zur Auswahl eines Geschlechtes klicken Sie auf das entsprechende Optionsfeld. Das ausgewählte Feld wird mit einem Punkt markiert. Durch die Auswahl der Option „egal“ wird der Filter Geschlecht deaktiviert.

Klicken Sie auf Filtern, um die Suche zu starten.

Es werden nur Datensätze selektiert und angezeigt, welche die Filterkriterien erfüllen. Am Symbol (Trichter) oben rechts erkennen Sie, das es sich um eine gefilterte Anzeige handelt.

Wenn Sie andere Filter auswählen, oder zur Gesamtanzeige zurückkehren wollen, klicken Sie erneut auf Filtern.

Bei Bedarf können Sie eine neue Suche mit anderen oder weiteren Kriterien starten.

Wenn Sie zur Gesamtliste zurückkehren möchten, klicken Sie erst auf Init, um die Filtereinträge zu löschen und anschließend auf die Schaltfläche filtern.

So erstellen Sie eine Kundenspezifische Rezeptliste

Markieren Sie einen Kunden, indem Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf klicken. Oder geben Sie im Filter die Versicherten-Nummer ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Rezept, um die Rezepte aufzulisten, die unter dieser Nummer gespeichert sind. Das Programm verzweigt in die Rezeptliste und zeigt Ihnen den letztimportierten Monat an, um alle Rezepte anzeigen zu lassen, klicken Sie auf die Schaltfläche Filter und ändern den Zeitraum entsprechend ab.

Sie können alle Funktionen der Rezeptliste nutzen. Über die Schaltfläche „Zurück“ kehren Sie zum Kundenstamm zurück.

So drucken Sie einen Zuzahlungsnachweis aus

Zuzahlungsnachweise können für einen einzelnen oder für mehrere Kunden gedruckt werden. Dabei werden nur Rezepte berücksichtigt, auf denen eine Versicherten-Nummer vorhanden ist.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Filtern, tragen im Filter nur die Versicherten-Nummer ein (hier kann auch wieder mit Platzhalten (*) gearbeitet werden z.B. *1234*) und dann auf die Schaltfläche Filtern.

Nun wird mindestens eine Zeile (Kundenstammsatz) angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Zuzahlung



Im oberen Abschnitt können Sie die Adresse des Kunden eintragen (Kunde steht auf dem Ausdruck und wird nicht automatisch gespeichert.) Wenn Sie eine Einverständniserklärung zum Speichern der Daten vom Kunden vorliegen haben, können Sie mit der Schaltfläche speichern den Namen/Adresse dem Kundenstammsatz hinzufügen.

Stellen Sie den gewünschten Zeitraum durch klicken auf die Schaltflächen (Pfeile) neben den Zeitraum von ... bis ... ein, oder geben den Zeitraum mit der Tastatur in Form von MM.JJJJ direkt ein.

Sie haben verschiedene Möglichkeiten einen Nachweis zu gestalten. Es gibt folgende Optionen:

- ohne Medikamente
- Mit Brutto
- Mit Brutto incl. Summe
- mit Medikamenten ohne Zuzahlung
- Druckvorschau

Ausgewählte Felder werden mit einem Kreuz markiert. Durch erneutes anklicken kann die Auswahl zurückgenommen werden. Die eingestellten Druckoptionen werden auch nach schließen von Apoinfo beibehalten.

Klicken Sie auf Drucken

Wenn Sie die Option „Druckvorschau“ aktiviert haben wird die Druckansicht des Zuzahlungsnachweises angezeigt, klicken Sie am Bildschirm oben links auf das Druckersymbol, und wählen Sie ggf. die gewünschten Druckoptionen im Druckfenster aus.

Klicken Sie auf OK, um den Druckvorgang zu starten.

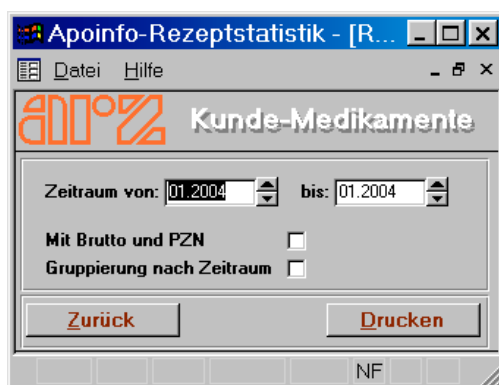
Das Fenster Zuzahlungsnachweis können Sie über das Symbol X im Fenster oben rechts schließen.

Wenn die Option „Druckvorschau“ nicht aktiviert ist erfolgt direkt der Ausdruck.

So drucken Sie eine kundenspezifische Medikamentenliste

Markieren Sie einen Kunden, indem Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf klicken, oder filtern nach der Versicherten-Nummer.

Klicken Sie auf Med.-Liste



Wählen Sie bei Bedarf einen anderen Zeitraum aus, indem Sie auf die Schaltfläche Pfeile neben den Feldern von ... bis ... klicken. Der Zeitraum kann auch über die Tastatur in der Form MM.JJJJ eingegeben werden.

Wenn die Liste mit Brutto und PZN gedruckt werden soll und/oder Artikel nach Zeitraum gruppiert werden soll, klicken Sie auf das entsprechende Auswahlfeld.

gewählte Felder werden mit einem Kreuz gekennzeichnet und können durch erneuten Mausklick deaktiviert werden.

Klicken Sie auf drucken

Die Druckansicht der Medikamente wird angezeigt.

Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Druckersymbol, und wählen ggf. die gewünschten Druckoptionen im Druckfenster aus.

Klicken Sie auf OK, um den Druckvorgang zu starten.

Die Druckansicht können Sie über das Symbol X im Fenster oben rechts schließen.

So zeigen Sie die Ärzte von Kunden an

Sie können sich die Ärzte eines einzelnen oder von mehreren Kunden anzeigen lassen.

Selektieren Sie einen oder mehrere Kunden

Zur Selektion eines Kunden, klicken Sie auf das Optionsfeld in der Spalte „Sel“ das entsprechende Feld wird mit einem Punkt versehen. Analog können weitere Kunden ausgewählt werden. Um die Auswahl eines Kunden zurückzunehmen, klicken Sie erneut in das Feld (der Punkt wird wieder gelöscht).

Wenn Sie alle Kunden in einem Schritt auswählen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche + rechts über der Kundenliste. Um eine Selektion komplett aufzuheben, klicken Sie auf die Schaltfläche -.

Klicken Sie auf Ärzte

Die Arztliste wird angezeigt.

Sie können ggf. eine andere Sortierung wählen, einen Satz bearbeiten, einen Arzt neu aufnehmen oder löschen sowie die Liste exportieren und drucken.

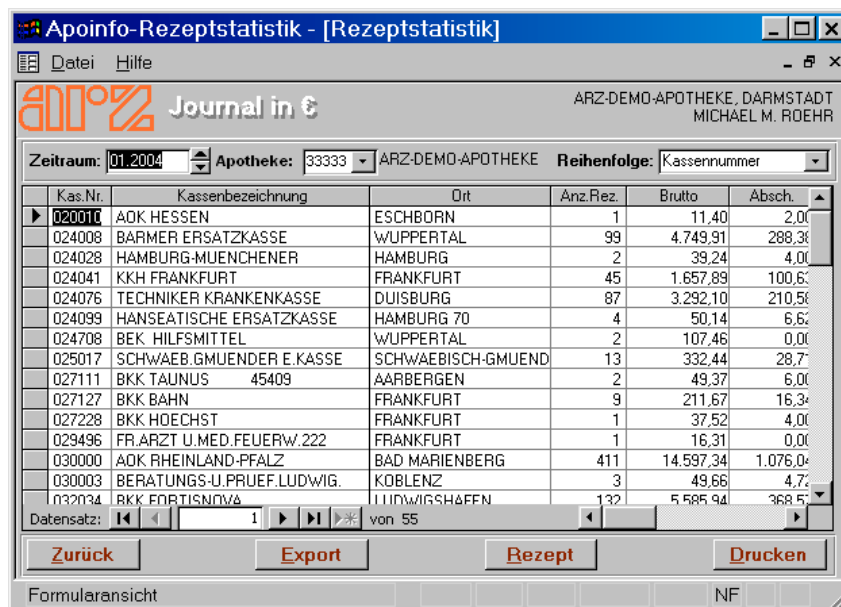
Um die Sortierung zu ändern, klicken Sie auf den Auswahlpfeil des Eingabefeldes Reihenfolge und in der Liste auf das gewünschte Kriterium.

Um einen Satz zu bearbeiten, wählen Sie einen Arzt durch Mausklick auf den Zeilenkopf aus und klicken auf bearbeiten. Ändern oder Ergänzen Sie die gewünschten Felder und klicken Sie auf Speichern. Über die Schaltfläche Vorwärts und Rückwärts können Sie sich weitere Ärzte in der Dialogmaske anzeigen lassen und bearbeiten. Um in die Arztliste zurückzukehren, klicken Sie auf zurück.

Wenn Sie einen Arzt neu aufnehmen möchten, klicken Sie auf „Neu“ und belegen die Felder in der Dialogmaske – Mindesteingabe sind die Arztnummer und der –name. klicken Sie auf Speichern. Über die Schaltfläche Zurück wird die Dialogmaske geschlossen.

Klicken Sie auf Zurück, um in die Kundenliste zurückzukehren.

Journal



Kas.Nr.	Kassenbezeichnung	Ort	Anz.Rez.	Brutto	Absch.
020010	AOK HESSEN	ESCHBORN	1	11,40	2,00
024008	BARMER ERSATZKASSE	WUPPERTAL	99	4.749,91	288,30
024028	HAMBURG-MUENCHENER	HAMBURG	2	39,24	4,00
024041	KKH FRANKFURT	FRANKFURT	45	1.657,89	100,60
024076	TECHNIKER KRANKENKASSE	DUISBURG	87	3.292,10	210,50
024099	HANSEATISCHE ERSATZKASSE	HAMBURG 70	4	50,14	6,60
024708	BEK HILFSMITTEL	WUPPERTAL	2	107,46	0,00
025017	SCHWAEB.GMUENDER E.KASSE	SCHWAEBISCH-GMUEND	13	332,44	28,70
027111	BKK TAUNUS 45409	AARBERGEN	2	49,37	6,00
027127	BKK BAHN	FRANKFURT	9	211,67	16,30
027228	BKK HOECHST	FRANKFURT	1	37,52	4,00
029496	FR.ARTZ U.MED.FEUERW.222	FRANKFURT	1	16,31	0,00
030000	AOK RHEINLAND-PFALZ	BAD MARIENBERG	411	14.597,34	1.076,00
030003	BERATUNGS-U.PRUEF.LUDWIG.	KOBLENZ	3	49,66	4,70
032034	RKK FORTISNOVA	LUDWIGSHAFEN	132	5.585,94	368,50

Im Journal sind nach Kassen geordnet: Anzahl der Rezepte, Bruttosumme, Absch., Zuzahlung, Nettobetrag, Großhandelsabschlag, Herstellerabschlag. Die Sortierung erfolgt entsprechend des zuletzt gewählten Kriteriums.

Wenn Sie einen Bildlauf nach rechts oder links durchführen, bleiben die Spalten Kassen-Nr. und –bezeichnung fixiert.

Sie können einen anderen Anzeigemonat und/oder eine andere Sortierung wählen, sich kassenspezifische Rezeptlisten anzeigen lassen, die Daten zur weiteren Verarbeitung in ein anderes Format exportieren und das Journal drucken.

So wählen Sie einen anderen Monat aus

Geben Sie im Feld Zeitraum eine anderen Monat und evtl. ein anderes Jahr ein (MM.JJJJ), oder Klicken Sie auf die Schaltflächen Pfeile, bis der gewünschte Monat angezeigt wird.

Die Anzeige erfolgt je nach ausgewählten Monat in DM (bis 12.2001) oder in Euro (ab 01.2002).

So ändern Sie die Sortierreihenfolge

Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Feld Reihenfolge, um die Auswahlliste anzuzeigen.

Klicken Sie in der Liste auf die gewünschte Sortierreihenfolge.

Die Liste wird dementsprechend Ihrer Auswahl neu sortiert. Das zuletzt gewählte Kriterium bleibt über das Funktionsende hinaus gespeichert.

So erstellen Sie eine kassenspezifische Rezeptliste

Wählen Sie die gewünschte Kasse durch Mausklick auf den entsprechenden Zeilenkopf aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche Rezept.

Alternativ: Doppelklicken Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf.

Die kassenspezifische Rezeptliste wird erstellt und angezeigt – alle unter Rezeptliste beschriebenen Funktionen stehen zur Verfügung.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche Zurück kehren Sie in die Journalanzeige zurück.

Hersteller

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

Hersteller in €

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Zeitraum: 01.2004 Apotheke: 33333 ARZ-DEMO-APOTHEKE Reihenfolge: Herstellernummer

Her.Nr.	Hersteller	Ort	Taxsumme	Inkasso
00051	ACA MUELLER/ADAG PHARM	GOTTMADINGEN	44,25	4,40
00060	ABZ-PHARMA GMBH	BLAUBEUREN	0,00	0,00
00085	PAPER-PAK GERMANY GMBH	SCHWALBACH	125,28	0,00
00090	PAESEL+LOREI PHARMAVER	HANAU	14,06	0,69
00127	FRESENIUS KABI GMBH	BAD HOMBURG V.D.H.	193,34	17,82
00268	SANOFI-SYNTHELABO GMBH	BERLIN	891,96	90,04
00338	NOVARTIS CH. VL ZYMA	MUENCHEN	49,88	2,16
00350	ALCON PHARMA GMBH	FREIBURG	382,10	23,03
00387	ALIUD PHARMA	LAICHINGEN	1.639,50	20,68
00410	ALLERGOPHARMA	REINBEK	237,60	44,84
00443	ASTRAZENECA GMBH	WEDEL	1.741,87	67,06
00495	DESMA GMBH	MAINZ	13,82	0,00
00574	ALPHARMA-ISIS GMBH&CO.	LANGENFELD	144,37	0,00
00677	TROPON GMBH	KOELN	45,71	2,01
00684	BASICS GMBH	LEVERKUSEN	50,07	5,14

Datensatz: 1 von 172

Zurück Export Medikamente Drucken

Formularansicht NF

Hier sehen Sie die Taxsumme und Inkasso jeden Herstellers. Die Liste können Sie nach Herstellernummer, Hersteller, Taxsumme oder Inkasso sortieren, klicken Sie hierfür auf den Pfeil neben Reihenfolge und wählen die gewünschte Sortierreihenfolge an.

So erstellen Sie sich eine Hersteller-Medikamenten-Liste

Wählen Sie sich durch anklicken der Zeile einen Hersteller aus und klicken Sie auf die Schaltfläche Medikamente.

So exportieren Sie

Klicken Sie auf die Schaltfläche Export – wählen sich das gewünschte Zielprogramm und die zu exportierenden Spalten aus und klicken Sie auf Export.

Importe

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Zeitraum: 01.2004 Apotheke: 33333 ARZ-DEMO-APOTHEKE Reihenfolge: importfähig

Kas.Nr.	Kassenbezeichnung	Ort	FAM	importf.	imp.f. %
030000	ADK RHEINLAND-PFALZ	BAD MARIENBERG	13.262,04	2.991,43	22,6
024008	BARMER ERSATZKASSE	WUPPERTAL	4.478,66	972,98	21,7
024076	TECHNIKER KRANKENKASSE	DUISBURG	2.848,30	756,67	26,6
032034	BKK FORTISNOVA	LUDWIGSHAFEN	5.335,51	720,87	13,5
034087	DAK MAINZ	MAINZ	5.859,60	559,47	9,5
077002	BKK ESSANELLE 24410	DUESSELDORF	245,99	232,58	94,5
024041	KKH FRANKFURT	FRANKFURT	1.386,08	191,32	13,8
032706	BKK ADVITA 49412	FRANKENTHAL	1.854,81	170,44	9,2
057007	BKK HOCHRHEIN-WIESENTAL	RHEINFELDEN	1.497,44	129,98	8,7
050468	ADK MANNHEIM	MANNHEIM	434,94	124,85	28,7
057436	BKK MHPLUS 61421	LUDWIGSBURG	132,86	88,18	66,4
037104	BKK PFALZ	LUDWIGSHAFEN	278,48	76,13	27,3
033093	IKK RHEINHESSEN	MAINZ	659,78	62,56	9,5
027127	BKK BAHN	FRANKFURT	211,67	60,93	28,8
078330	BKK DEUTSCHE BANK AG	DUESSELDORF	200,82	38,91	19,4

Datensatz: 1 von 47

Zurück Export imp.f. imp.f. pro Kasse Import Import pro Kasse Drucken

Formularansicht NF

Die Tabelle beinhaltet pro Kasse:

- die Kassennummer, die Kassenbezeichnung und den Ort
- FAM die abgerechneten Fertigarzneimittel in Euro
- imp.f., die in den FAM enthaltenen möglichen importfähigen Arzneimittel in Euro sowie deren Prozentanteil
- die Sollquote der Importe in Euro und Prozent sowie
- die Wirtschaftlichkeitsreserve
- Ihre tatsächliche Import-Quote in Euro und Prozent
- der Originalwert der importierten Artikel
- Einsparung von Import und Original
- Guthaben/Abzug
- die Spalte alter Saldo beinhaltet die kumulierten Guthaben/Abzüge der Vormonate, die Spalte neuer Saldo die kumulierten Werte des aktuellen Monats

Die Tabelle ist nach Kassennummer sortiert. Alternativ kann die Liste durch Auswahl im Feld Reihenfolge nach Kassenbezeichnung, nach FAM oder nach importfähig sortiert werden.

Im Feld Zeitraum kann in anderer Monat ausgewählt werden.

Über die Schaltfläche:

- imp.f. können Sie sich die importfähigen Fertigarzneimittel (FAM) aller Krankenkassen,
- imp.f. pro Kasse die importfähigen FAM der in der Tabelle markierten Kasse,
- Import die importierten FAM aller Kassen sowie,
- Import pro Kasse die importierten FAM der in der Tabelle markierten Kasse

anzeigen lassen, z.B.:

Sie können einen anderen Zeitraum in den Feldern von bis und eine andere Sortierung (Bezeichnung, Menge, Umsatz) im Feld Reihenfolge wählen sowie die Liste nach einer Indikation filtern.

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Zeitraum von: 01.2004 bis: 01.2004 Apo.: 33333 ARZ-DEMO-APD Reihenfolge: Menge

Indikation: Kasse: 030000 AOK RHEINLAND-PFALZ

PhzNr.	PackGr.	Artikel	Aplf.	Menge	Umsatz
3215540	100 ST	MARCUMAR	TAB	3	67,86
2071085	50 ST	SPIRONOLACTON RATIOPH 50	FTA	2	42,28
0531128	5 ML	ISOPTO MAX	ATR	2	29,30
4337498	1 ST	SEREVENT DOS AEROS 120	DOS	2	96,90
1518756	10 ML	BERODUAL N	DOS	2	49,70
1437561	100 ST	LANITOP	TAB	2	31,00
6605951	10 ST	DICLOFENAC RATIOPH 100 ZAE	SUP	2	23,66
8778093	6 ST	NEORECORMON 5000	FER	2	974,20
3440656	5 ML	OCUFLUR	ATR	1	22,20
2754878	100 ST	EUTHYROX 150	TAB	1	16,50
2754861	100 ST	EUTHYROX 100	TAB	1	15,10
2334219	50 ST	MOTILIUM	FTA	1	30,90
2244982	50 ST	RANTUDIL FORTE	KAP	1	29,20
3547609	20 ST	STANGYL 100 TABS	TAB	1	16,60
2021108	50 ST	MARCUMAR	TAB	1	16,30

Datensatz: 1 von 35

Zurück Export Drucken

Formularansicht NF

Über die Schaltfläche Zurück kehren sie in die Ausgangstabelle zurück.

Alle Listen können in ein Fremdformat exportiert und gedruckt werden.

Abschlagsübersicht

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Zeitraum von: 01.2004 bis: 01.2004 Apotheke: 33333 ARZ-DEMO-APOTHEKE

	Rabatt	Tax-Summe Grosso (Herst.)	%-Anteil
Apothekenabschlag	146,85	2.447,76	6,0
davon			
DM-Rezepte aus 2001	0,00	0,00	0,0
Rezepte aus 2002	0,00	0,00	0,0
Rezepte aus 2003	146,85	2.447,76	6,0
davon			
Nicht BSSichG	146,85	2.447,76	6,0
bis 52,46	0,68	11,39	6,0
52,47 - 54,80	0,00	0,00	0,0
54,81 - 820,22	0,00	0,00	0,0
ab 820,23	0,00	0,00	0,0
Nichtrezeptpflicht. Artikel ab 2004	100,85	2.016,59	5,0
Rezeptpflichtige Artikel ab 2004	2.772,00	39.537,80	7,0
Großhandelsabschlag	0,00	0,00	0,0

Zurück Export Drucken pro Kasse Filter

Formularansicht NF

Die Tabelle beinhaltet alle Abschläge.

Über „Export“ kann die Liste in andere Zielprogramme exportiert werden.

Eine Liste der Abschläge, aufgegliedert nach Kassen, erhalten Sie über die Schaltfläche „pro Kasse“.

Filter

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezept...]

Abschlagsübersicht - Filter

☒ PZN

☐ Nicht BSSichG

☐ bis 52,46

☐ 52,47 - 54,80

☐ 54,81 - 820,22

☐ ab 820,23

☐ Nichtrezeptpflichtige Artikel

☐ Rezeptpflichtige Artikel

☐ nach Abschlag

☐ Apo-Abschlag

☐ GH-Abschlag

☐ Herstellerabschlag

Zurück Init Filtern

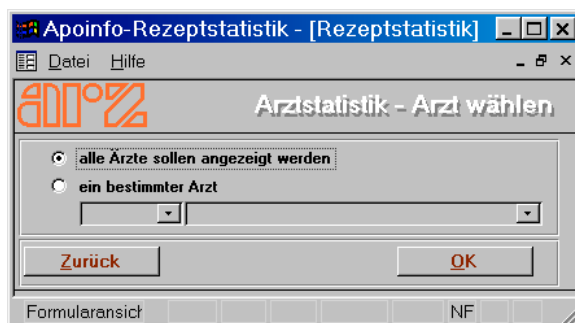
Forr NF

Durch auswählen eines Kriteriums wird eine spezifische Rezeptliste erstellt. Durch klicken auf die Schaltfläche „Medikamente“ wird eine Medikamentenliste des zuvor ausgewählten Kriteriums erstellt.

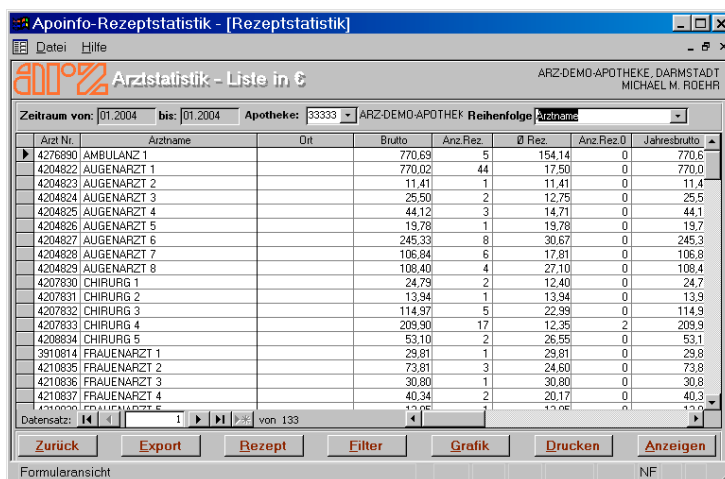
Durch auswählen der Abschläge bekommen Sie direkt eine Medikamentenliste mit Taxe, Anzahl und Rabatten.

Arztstatistik

Wenn Sie die Arztstatistik aufrufen, werden Sie zunächst gefragt, ob die komplette Liste oder nur ein bestimmter Arzt angezeigt werden soll. Das Optionsfeld „alle Ärzte sollen angezeigt werden“ ist in der Standardeinstellung ausgewählt (mit einem Punkt versehen).



- wenn Sie die komplette Statistik anzeigen möchten, klicken Sie auf OK
- Wenn Sie die Statistik auf einen bestimmten Arzt begrenzen möchten, klicken Sie mit der Maus auf das Optionsfeld „ein bestimmter Arzt“ – das Feld wird mit einem Punkt markiert – und wählen anschließend einen Arzt aus. Wenn Sie auf den Pfeil ↓ neben dem linken Feld klicken werden die Arztnamen aufgelistet.
- Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten Arzt und anschließend auf OK
- Die Daten des selektierten Arztes werden angezeigt



Arzt Nr.	Arztname	Ort	Brutto	Anz.Rez.	Ø Rez.	Anz.Rez.0	Jahresbrutto
4276890	AMBULANZ 1		770,69	5	154,14	0	770,6
4204822	AUGENARZT 1		770,02	44	17,50	0	770,0
4204823	AUGENARZT 2		11,41	1	11,41	0	11,4
4204824	AUGENARZT 3		25,50	2	12,75	0	25,5
4204825	AUGENARZT 4		44,12	3	14,71	0	44,1
4204826	AUGENARZT 5		19,78	1	19,78	0	19,7
4204827	AUGENARZT 6		245,33	8	30,67	0	245,3
4204828	AUGENARZT 7		106,84	6	17,81	0	106,8
4204829	AUGENARZT 8		108,40	4	27,10	0	108,4
4207830	CHIRURG 1		24,79	2	12,40	0	24,7
4207831	CHIRURG 2		13,94	1	13,94	0	13,9
4207832	CHIRURG 3		114,97	5	22,99	0	114,9
4207833	CHIRURG 4		209,30	17	12,35	2	209,9
4208834	CHIRURG 5		63,10	2	26,55	0	63,1
3910814	FRAUENARZT 1		29,81	1	29,81	0	29,8
4210835	FRAUENARZT 2		73,81	3	24,60	0	73,8
4210836	FRAUENARZT 3		30,80	1	30,80	0	30,8
4210837	FRAUENARZT 4		40,34	2	20,17	0	40,3
4210838	FRAUENARZT 5		13,94	1	13,94	0	13,9

Die Arztstatistik beinhaltet pro Arzt die Anzahl der verordneten Rezepte, die Bruttosumme aller Rezepte und den Bruttodurchschnittswert pro Rezept, die Anzahl der Null-Rezepte, den aufgelaufenen Jahresbruttowert. Rezept mit Kennzeichnung Sprechstundenbedarf, Rentner, Impfstoff sowie Hilfsmittel werden mit Bruttosummen und Anzahl gesondert aufgeführt. Je nach gewähltem Zeitraum werden die Werte in DM oder Euro angezeigt.

Die Sortierung erfolgt entsprechend der letzten Auswahl. Mit Ausnahme des Arztnamens wird die Spalte mit dem gewählten Sortierkriteriums rechts neben der Spalte Ort angezeigt. Von jedem Arzt kann eine Rezeptliste erstellt werden, und Sie können die Arztstatistik filtern und die Liste drucken.

Die Umsätze der vier umsatzstärksten Ärzte können im Verhältnis zum Apothekenumsatz in einer Grafik dargestellt werden.

In der Anzeige finden Sie eine Aufschlüsselung der Rezepte nach Versichertenstatus und einen Vergleich der Rezeptsummen mit dem Durchschnittswerten der Fachgruppe bezogen auf den betreffenden KV-Bereich.

So ändern Sie die Sortierreihenfolge

Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Feld Reihenfolge, um die Auswahlliste anzuzeigen.

Klicken Sie in der Liste auf die gewünschte Sortierreihenfolge.

Die Liste wird entsprechend Ihrer Auswahl neu sortiert. Das zuletzt gewählte Sortierkriterium bleibt über das Funktionsende hinaus gespeichert.

So erstellen Sie eine arztbezogene Rezeptliste

Wählen Sie den Arzt aus, indem Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf klicken.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Rezept.

Die arztbezogene Rezeptliste wird erstellt und angezeigt.

Durch Mausklick auf die Schaltfläche zurück, kehren Sie in die Arztstatistik zurück.

So wird die Arztstatistik gefiltert

Klicken Sie auf die Schaltfläche Filter



Das Fenster zur Eingabe der Filterkriterien wird eingeblendet.

Geben Sie die Filterkriterien ein.

Sie können einen anderen Auswertungszeitraum in den Feldern von ... bis ... in der Form MM.JJJ eingeben. Wenn Sie nur die Monatszahl eingeben, wird bei einem Feldwechsel automatisch das aktuelle Jahr eingefügt.

Die Felder KV, Fachgruppe, Arztnummer und –name können durch Eingabe über die Tastatur oder über Auswahllisten belegt werden. Um ein Kriterium über Liste auszuwählen, klicken Sie auf den Pfeil neben dem Eingabefeld und anschließend auf ein Kriterium in der Liste.

Die Felder Sprechstundenbedarf, Impfstoffe und Hilfsmittel können durch Mausklick selektiert, durch erneuten Mausklick ausgeschlossen werden und durch einen dritten Mausklick wieder neutralisiert werden.

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Mausklick = Kriterium muß erfüllt werden | = x gesetzt |
| 2. Mausklick = Kriterium darf nicht berücksichtigt werden | =kein x |
| 3. Mausklick = das Feld ist neutral | =grau unterlegt |

Um die Liste zu filtern, klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche

Die gefilterte Liste wird bei erfolgreicher Suche angezeigt

Durch klicken auf Filter kehren Sie in die Filterauswahl zurück und können weitere Kriterien auswählen oder die Auswahl löschen und neue Kriterien eingeben.

Um die Auswahl zu löschen, klicken Sie auf Init.

Wenn Sie zur Gesamtliste zurückkehren möchten, klicken Sie auf Filter, dann auf Init und wieder auf filtern.

Anzeige

In der Anzeige finden Sie eine Aufschlüsselung der Rezepte nach Versichertenstatus um einen Vergleich der Rezeptsummen mit den Durchschnittswerten der Fachgruppe bezogen auf den betreffenden KV-Bereich. Die Anzeige kann wahlweise mit oder ohne Sprechstundenbedarf erfolgen.

Selektieren Sie einen Arzt, indem Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf klicken.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Anzeige. Alternativ können Sie auf den Zeilenkopf doppelklicken.



Status	St.Nr.	Anz.Rez.	Brutto	Zuzahlung	Ø Rez.	Anz.Pst.	Durch.Pst.
▶ Rentner	500	3	44,12	10,00	14,71	2	22,06

Gesamt:	3	44,12	10,00	14,71	2	22,06
Durchschnitt Fachgruppe:	141	4.243,40	742,70	30,13	128	33,13
Abweichung von Fachgruppe:	-138	-4.199,28	-732,70	-15,42	-126	-11,07
Abweichung von Fachgruppe %:	-97,87	-98,96	-98,65	-51,18	-98,44	-33,40

Im oberen Maskendrittel werden die Arztdaten und die Bruttosumme seiner verordneten Rezepte angezeigt. Je nach gewähltem Zeitraum werden die Werte in DM oder Euro angezeigt.

Im mittleren Teil sind die Rezepte nach Status aufgeschlüsselt. Sortierreihenfolge ist die Statusnummer in aufsteigender Reihenfolge. Die Anzahl der Rezepte, die Bruttosummen, die Zuzahlungssummen, die durchschnittliche Bruttosumme pro Rezept, die Anzahl der Patienten und die durchschnittliche Bruttosumme pro Patient werden aufgelistet.

Im unteren Teil werden die Tabellensummen mit den Durchschnittssummen der Fachgruppe verglichen. In der zweiten Zeile sehen Sie die Durchschnittswerte der Fachgruppe. Darunter werden die Abweichungen in absoluten Zahlen und in Prozent angezeigt.

Die Umsatzentwicklung des Arztes kann als Grafik durch Mausklick auf die gleichnamige Schaltfläche dargestellt werden.

Wenn die Anzeige ohne Berücksichtigung von Sprechstundenbedarf erfolgen soll, klicken Sie auf das entsprechende Auswahlfeld unter der Bruttosumme.


Das Feld wird mit einem Kreuz markiert und die Anzeige entsprechend modifiziert. Durch erneuten Mausklick kann der Parameter deaktiviert werden.

Um zum Ausgangspunkt zurückzukehren, klicken Sie auf die Schaltfläche Zurück.

Je nach Ausgangspunkt kehren Sie in die Arztliste oder ins Menü zurück.

Arztberatung

In der Eingangsmaske müssen Sie zunächst einen Arzt auswählen, dessen Daten angezeigt werden sollen.



ATC	Indikation	Brutto	Br. %	KV-Fachgr.	KV-F%	Menge	Anz. Rez.ptl.	Anz. Apoptl.
AM	Muskel-Skelett-System	119,59	56,97	412,26	15,30	11	0	0
AH	Hormonales System, excl. Sexualhormone	34,74	16,55	25,66	0,95	3	0	0
AB	Blut und Blutbildung beeinflussende Pharmaka	29,61	14,11	618,79	22,96	1	0	0
AJ	Infektionen (Antinfektiva systemisch)	11,48	5,47	205,45	7,62	1	0	0
AC	Cardiovaskuläres System	7,64	3,64	126,99	4,71	2	0	0
AD	Dermatotherapeutika	6,84	3,26	124,17	4,61	1	0	0
BA	Krankenbedarf	0,00	0,00	360,22	13,37	1	0	0

Wählen Sie einen Arzt über eine Auswahlliste oder durch Eingabe einer Arzt - Nummer oder des -namens aus.

Wenn Sie auf den Pfeil ↓ neben dem Feld Arzt-Nr. klicken, wird eine nach Arztnummer sortierte Liste einschl. der Namen angezeigt, wenn Sie auf den Pfeil ↓ neben dem rechten Eingabefeld klicken, werden die Arztnamen aufgelistet.

Klicken Sie in der Liste auf den gewünschten Arzt und anschließend auf OK.

Die Daten des selektierten Arztes werden angezeigt, z.B.:

Sie können einen anderen Zeitraum, die 2. oder 3. Stufe des ATC-Codes und eine andere Sortierung wählen. Ein anderer Arzt kann – wie oben beschrieben – über die Nummer als auch über den Namen selektiert werden.

Die Ärztlichen Verordnungen werden nach ATC-Code zusammengefaßt und mit Bruttosumme und dem %-Anteil der jeweiligen Indikation an der Gesamtbruttosumme angezeigt. zum Vergleich werden pro Indikation die entsprechenden Durchschnittssummen der KV-Fachgruppe aufgelistet.

Sie können sich alle verordneten Medikamente des Arztes mit Pharmazentralnummer, Packungsgröße, Bezeichnung, Applikationsform, Umsatz und Menge anzeigen lassen oder die Anzeige auf eine Indikation begrenzen.

Weitere Anzeigenmöglichkeiten sind Festbetragsartikel und Kunden, denen Medikamente einer ausgewählten Indikation verordnet wurden.

Alle Listen können gedruckt und exportiert werden.

So wählen Sie einen anderen Zeitraum aus

Geben Sie in den Feldern Zeitraum von bis einen anderen Monat und evtl. ein anderes Jahr ein (MM.JJJJ), oder Klicken Sie auf die Pfeile rechts neben dem Zeitraum um diesen zu ändern.

So wählen Sie die 1. /2. /3. Stufe des ATC-Codes

Klicken Sie auf die Schaltfläche ATC-Code 1. Stufe, 2. Stufe oder 3. Stufe

Die ausgewählte Stufe wird mit einem Punkt markiert und die Anzeige entsprechend geändert.

So ändern Sie die Sortierung

Klicken Sie auf den Auswahlpfeil des Eingabefeldes Reihenfolge und in der Liste auf das gewünschte Kriterium.

Anzeige der verordneten Medikamente

Um alle Medikamente anzuzeigen, klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche.

Um die Medikamentenanzeige auf eine Indikation zu begrenzen, doppelklicken Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf.

Sie verzweigen in die Hitliste Medikamente. Je nach Auswahl werden alle verordneten Medikamente des Arztes oder eine nach Indikationen gefilterte Liste angezeigt.

Über die Schaltfläche Zurück, kehren Sie in die Arztberatung zurück.

Anzeige der Festbetragsartikel

Durch Mausklick auf Festbetrag werden alle Festbetragsartikel selektiert und angezeigt.

Neben dem Umsatz und der Menge des Artikels werden zum Vergleich theoretische Umsätze auf der Basis des günstigsten und des teuersten Medikamentes dieser Festbetragsgruppe mit der jeweiligen Differenz zum tatsächlichen Umsatzes angezeigt.

Die Festbetragsanzeige kann nach Stoffen gefiltert werden.

Über die Schaltfläche Zurück, kehren Sie in die Arztberatung zurück.

So zeigen Sie die Kunden an, denen Medikamente einer ausgewählten Indikation verordnet wurden

Klicken Sie auf einen Zeilenkopf, um eine Indikation auszuwählen und anschließend auf die Schaltfläche Kunde.

Alle Kunden werden selektiert, denen der Arzt Medikamente der ausgewählten Indikation verordnet hat. Über die Schaltfläche Zurück kehren Sie in die Arztberatung zurück.

Hitliste Medikamente

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Zeitraum von: 01.2004 bis: 01.2004 Apotheke: 33333 ARZ-DEMO-APOTHEKE Reihenfolge: rezeptpflichtig

Indikation: ...

PhzNr.	PackGr.	Artikel	Appl.	Kz.	Umsatz	Anz.P.	Rohgewinn	Anz.Rez.pflicht	Anz.Apoptpflicht
3008002	20 ST	DICLOPHLOGONT RETARD	RET	R	12,20	1	6,44	0	0
2774160	100 ST	RYTHMODUL RETARD	RET	R	63,31	1	7,72	0	0
3083245	5 ML	DEXA GENTAMICIN	ATR	R	13,15	1	6,46	0	0
3080904	100 ST	STANGYL 25	TAB	R	22,07	1	6,69	0	0
3076630	3x21 ST	DIANE 35	DRA	R	29,36	1	6,88	0	0
3064578	20 G	DELONAL	CRE	R	14,73	1	6,50	0	0
3058626	60 ML	AKNEFUG-EL	LOE	R	15,80	1	6,54	0	0
3056343	60 ST	PRESOMEN 0.6MG	DRA	R	20,68	1	6,65	0	0
3052405	3x21 ST	CYCLO MENDRETTE	DRA	R	29,92	1	6,90	0	0
3051334	100 ST	SEROQUEL 200MG	FTA	R	252,85	1	12,49	0	0
0587672	3x5 ML	AZOPT	ATR	R	47,39	1	7,33	0	0
3029352	50 G	ULTRALAN	MIL	R	22,54	1	6,71	0	0
3085971	20 ST	PEPDUL	FTA	R	26,16	1	6,80	0	0
3008083	100 ST	MONOSTENASE 20	TAB	R	19,38	1	6,62	0	0
3088337	20 ST	ALLVORAN 50MG	TMR	R	11,14	1	6,42	0	0
2860988	98 ST	CORANGIN 40MG RETARDTABL	RET	R	43,08	1	7,22	0	0
2846669	100 ST	SIMVAHEXAL 40MG FILMTABL	FTA	R	81,91	1	8,20	0	0
2791767	50 ST	TAVOR 0.5	TAB	R	13,70	1	6,49	0	0

Datensatz: 1 von 1079

Zurück Export Kunden Filter Drucken

Formularansicht NF

Die Hitliste beinhaltet alle verordneten Arzneimittel des aktuellen Monats. Die Sortierung kann nach Umsatz (in absteigender Reihenfolge), nach Menge oder Bezeichnung erfolgen.

Sie können einen anderen Auswertungszeitraum auswählen, die Tabelle nach Indikationen, Pharmazentralnummern mit den Kennzeichen R = rezeptpflichtig und NR = nicht rezeptpflichtig und/oder Umsätzen filtern und eine andere Sortierung wählen. Über die Schaltfläche Kunde können Sie sich die Kunden anzeigen lassen, denen ein ausgewähltes Medikament verordnet wurde. Die jeweils angezeigte Liste kann durch Mausklick auf den gleichnamigen Schaltflächen gedruckt sowie exportiert werden. Die Druckliste kann bei Bedarf nach Zeitraum gruppiert werden – eine entsprechende Auswahlmöglichkeit erfolgt beim Aufrufen der Druckfunktion.

So wählen Sie einen anderen Zeitraum aus

Um einen anderen Zeitraum auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche (Pfeile) neben den Feldern von bis Der Zeitraum kann auch über die Tastatur in der Form MM.JJJJ in den Feldern eingegeben werden.

So filtern Sie die Hitliste nach Indikationen

Klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Feld Indikation, um eine Auswahlliste zu öffnen.

Klicken Sie in der Liste auf die gewünschte Indikation. Die Liste wird gefiltert. Sie können entsprechend eine andere Indikation wählen oder die Auswahl löschen und zur Gesamtliste zurückkehren.

Um die Auswahl zu löschen, können Sie am Anfang der Auswahlliste die Leerzeile wählen oder die Taste Entf und anschließend die Eingabetaste drücken.

So ändern Sie die Sortierung

Um eine andere Sortierung zu wählen, klicken Sie auf den Auswahlpfeil des Eingabefeldes Reihenfolge und in der Liste auf das gewünschte Kriterium.

So zeigen Sie die Kunden an, denen ein ausgewähltes Medikament verordnet wurde

Klicken Sie auf den Zeilenkopf, um ein Medikament auszuwählen und anschließend auf die Schaltfläche Kunde.

Die Kunden, denen das ausgewählte Medikament verordnet wurde, werden aufgelistet und können ggf. bearbeitet werden.

Über die Schaltfläche Zurück kehren Sie in die Medikamentenliste zurück.

So filtern Sie eine Liste



Klicken Sie auf die Schaltfläche Filter.

Der Zeitraum sowie eine evtl. selektierte Indikation wurden aus der Anzeigemaske übernommen. Die Felder können ggf. geändert und/oder zusätzlich ein PZN sowie ein Umsatzbereich als Filter ausgewählt werden.

Wählen Sie die Filterkriterien wie folgt aus:

Um einen anderen Zeitraum auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche neben den Feldern von bis ... Der Zeitraum kann auch direkt mit der Tastatur in Form von MM.JJJJ in den Feldern eingegeben werden.

Um eine Indikation auszuwählen, klicken Sie auf den Pfeil neben dem Feld Indikation und klicken in der Auswahlliste auf die gewünschte Indikation. um eine aus der Anzeige übernommene Indikation zu löschen, wählen Sie die Leerzeile am Anfang der Auswahlliste.

Eine PZN können Sie im entsprechenden Feld eingeben oder über eine Liste – analog der Indikation – auswählen.

Um einen Umsatzbereich auszuwählen, belegen Sie die Felder von ... bis ... mit den gewünschten Umsatzwerten.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Filtern, um die Liste zu filtern.

Die gefilterte Liste wird angezeigt

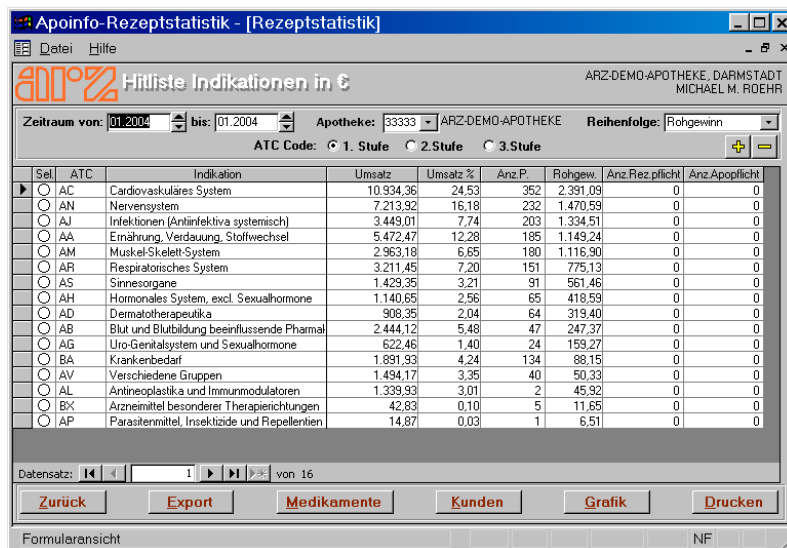
Durch klicken auf Filter kehren Sie in die Filterauswahl zurück und können weitere Kriterien auswählen oder die Auswahl löschen und neue Kriterien eingeben.

Um die Auswahl zu löschen, klicken Sie auf Init.

Wenn Sie zur Gesamtliste zurückkehren möchten, klicken Sie auf filtern.

Wenn Sie eine neue Recherche starten möchten, wählen Sie Filterkritrien aus und klicken anschließend auf filtern.

Hitliste Indikationen



ATC	Indikation	Umsatz	Umsatz %	Anz.P	Rohgew	Anz.Rez.pflicht	Anz.Apoptlicht
AC	Cardiovaskuläres System	10.934,36	24,53	352	2.391,09	0	0
AN	Nervensystem	7.213,32	16,18	232	1.470,59	0	0
AJ	Infektionen (Antinfektiva systemisch)	3.449,01	7,74	203	1.334,51	0	0
AA	Ernährung, Verdauung, Stoffwechsel	5.472,47	12,28	185	1.149,24	0	0
AM	Muskel-Skelett-System	2.963,18	6,65	180	1.116,90	0	0
AR	Respiratorisches System	3.211,45	7,20	151	775,13	0	0
AS	Sinnesorgane	1.429,35	3,21	91	561,46	0	0
AH	Hormonales System, excl. Sexualhormone	1.140,65	2,56	65	418,59	0	0
AD	Dermatotherapie	908,35	2,04	64	319,40	0	0
AB	Blut und Blutbildung beeinflussende Pharmal	2.444,12	5,48	47	247,37	0	0
AG	Uro-Genitalsystem und Sexualhormone	622,46	1,40	24	159,27	0	0
BA	Krankenbedarf	1.891,93	4,24	134	88,15	0	0
AV	Verschiedene Gruppen	1.494,17	3,35	40	50,33	0	0
AL	Antineoplastika und Immunmodulatoren	1.339,93	3,01	2	45,92	0	0
BX	Arzneimittel besonderer Therapierichtungen	42,83	0,10	5	11,65	0	0
AP	Parasitenmittel, Insektizide und Repellentien	14,87	0,03	1	6,51	0	0

Die Rezeptpositionen sind ATC-Code entsprechend der Kennzeichnung im ABDA-Artikelstamm zusammengefaßt und nach dem gewählten Kriterium absteigend sortiert.

Sie können einen anderen Auswertungszeitraum, die 2. Stufe oder 3. Stufe des ATC-Codes und eine andere Sortierreihenfolge wählen sowie in die Medikamenten- und Kundenliste verzweigen. Die Umsatzzahlen können grafisch dargestellt, exportiert und gedruckt werden.

So wählen Sie einen anderen Zeitraum aus

Geben Sie in den Feldern Zeitraum von ... bis ... einen anderen Monat und evtl. ein anderes Jahr ein (MM.JJJJ), oder klicken Sie auf die Schaltflächen (Pfeile) neben dem Zeitraum, um den Zeitraum zu ändern.

So wählen Sie die 1. / 2. / 3. Stufe des ATC-Codes

Klicken Sie auf die Schaltfläche ATC-Code 1. Stufe, 2. Stufe oder 3. Stufe

Die ausgewählte Stufe wird mit einem Punkt markiert und die Anzeige entsprechend geändert.

So ändern Sie die Sortierung

Klicken Sie auf den Auswahlpfeil des Eingabefeldes Reihenfolge und in der Liste auf das gewünschte Kriterium.

So werden die Daten grafisch dargestellt

Klicken Sie auf die Schaltfläche Grafik.

Die grafische Darstellung erfolgt in Abhängigkeit der Sortierreihenfolge in einem Balken- oder in einem Kuchendiagramm.

Die Grafik kann durch Mausklick auf die gleichnamige Schaltfläche gedruckt werden.

So zeigen Sie die Kunden an, denen Medikamente einer ausgewählten Indikation verordnet wurden

Klicken Sie auf den Zeilenkopf, um eine Indikation auszuwählen und anschließend auf die Schaltfläche Kunde.

Die Kunden, denen Medikamente der ausgewählten Indikation verordnet wurden, werden aufgelistet und können ggf. bearbeitet werden.

Über die Schaltfläche Zurück kehren sie in die Medikamentenliste zurück.

Festbetrag

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Zeitraum von: 01.2004 bis: 01.2004
Apotheke: 33333 ARZ-DEMO-APOTHEKE
Reihenfolge: Rohgewinn
Stoff:

PackGr.	Artikel	Aplf.	Umsatz	Anz P.	Niedrig	Abw.N.	Höchste	Abw.H.	Rohgewinn
100 G	VOLTAREN EMULGEL	GEL	144,21	11	139,70	4,51	144,21	0,00	71,17
10 ST	DOXYCYCLIN AL 100 T	TAB	104,40	10	104,20	0,20	113,90	-9,50	64,10
20 ST	DOXYCYCLIN AL 100 T	TAB	109,53	9	103,68	5,85	122,67	-13,14	58,05
20 ML	NOVALGIN	TRO	103,32	9	100,98	2,34	103,32	0,00	57,78
30 ST	ISOCILLIN 1.2 MEGA	FTA	130,32	8	130,08	0,24	130,32	0,00	52,40
30 ML	MCP AL TROPFEN	LOE	84,56	8	84,48	0,08	86,40	-1,84	51,28
20 ST	PENTOMIFYLLIN AL 600 RET	RET	100,94	7	100,87	0,07	102,90	-1,96	45,57
10 ST	ISOCILLIN 1.2 MEGA	FTA	86,24	7	85,82	0,42	86,24	0,00	45,13
20 ST	VOLTAREN RESINAT	KAP	83,79	7	81,06	2,73	83,79	0,00	45,01
10 ST	PENICILLIN V AL 1M	TAB	78,47	7	78,33	0,14	84,42	-5,95	45,01
50 ST	VOLTAREN RESINAT	KAP	92,22	6	86,16	6,06	92,22	0,00	39,18
1X14.2 G	NITROLINGUAL N SPRAY 23.2%	LOE	92,28	6	92,28	0,00	92,28	0,00	39,12
10 ST	AMOXICILLIN AL 1000	FTA	78,18	6	78,00	0,18	92,76	-14,58	38,82

Datensatz: 1 von 416

Zurück Export Festbetragsgruppe Drucken

Formularansicht NF

Die abgegebenen Festbetragsartikel können nach Umsatz oder Artikelbezeichnungen sortiert werden. Neben dem tatsächlichen Umsatz und der Menge des Artikels werden zum Vergleich theoretische Umsätze angezeigt, die auf der Basis des günstigsten und des teuersten Medikamentes dieser Festbetragsgruppe berechnet werden.

In den Spalten Niedrig und Abw. N. wird der theoretisch niedrigste und die Differenz zum tatsächlichen Umsatz ausgewiesen. In den Spalten Höchste und Abw. H. wird entsprechend der theoretisch höchste Umsatz sowie die Differenz zum tatsächlichen Umsatz angezeigt.

Analog der Hitliste Indikationen können Sie einen anderen Zeitraum wählen.

Durch Auswahl eines Artikels über den Zeilenkopf und klicken auf die Schaltfläche Festbetrag können Sie alle abgegebenen Artikel der gleichen Gruppe filtern.

Durch Auswahl eines Stoffes können Sie alle Medikamente mit dem gleichen Inhaltsstoff selektieren.

Umsatz-Entwicklung

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

Umsatz-Entwicklung in €

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Zeitraum von: 01.2003 bis: 01.2004 Apot.: 33333 ARZ-DEMO-APOT Anzeige: Brutto

Monat	Jahr	Apo. Brutto	Apo. %	Land Brutto	Land %	Abw. Brutto	Abw. %
Januar	2004	44.899,40	75,41	75.910,45	127,49	-31.011,05	-40,85
Dezember	2003	78.090,43	131,15	131.065,87	220,12	-52.975,44	-40,42
November	2003	60.595,95	101,77	101.054,49	169,72	-40.458,54	-40,04
Oktober	2003	70.868,58	119,02	103.980,93	174,63	-33.112,35	-31,84
September	2003	64.136,39	107,71	100.593,00	168,94	-36.456,61	-36,24
August	2003	53.263,60	89,45	85.149,73	143,00	-31.886,13	-37,45
Juli	2003	71.255,46	119,67	105.918,64	177,89	-34.663,18	-32,73
Juni	2003	55.714,08	93,57	91.782,10	154,14	-36.068,02	-39,30
Mai	2003	55.576,01	93,34	95.973,84	161,18	-40.397,83	-42,09
April	2003	58.064,70	97,52	96.997,90	162,90	-38.933,20	-40,14
März	2003	57.484,29	96,54	92.585,11	155,49	-35.100,82	-37,91
Februar	2003	55.165,23	92,65	89.313,71	150,00	-34.148,48	-38,23
Durchschnitt:		60.358,26	101,37	97.688,84	164,06	-37.330,58	-38,27
Summen:		784.657,39		1.269.954,87		-485.297,48	

Zurück Export Grafik Vergleich Drucken

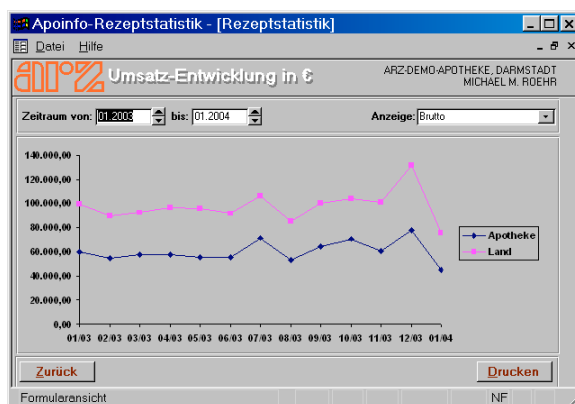
Formularansicht NF

In der Tabelle können Sie den Umsatz-Trend in Ihrer Apotheke und im Landesdurchschnitt sowie die Abweichung Ihres Umsatzes vom Landesdurchschnitt innerhalb der letzten 12 Monate ablesen.

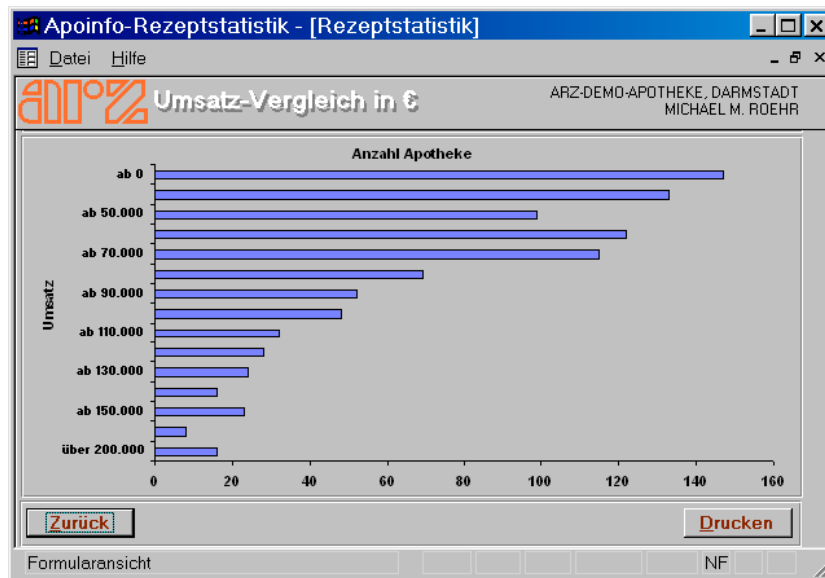
Der Prozentwert in den Spalte Abw. % gibt die prozentuale Abweichung Ihres Umsatzes vom durchschnittlichen Landesumsatz je Monat wieder. Basiswert (100 %) der Prozentanteile in den Spalten Apo % und Land % ist vom aktuellen Monat der Vergleichsmonat des Vorjahres.

Durch Doppelklick auf den entsprechenden Zeilenkopf können Sie die Umsatzwerte eines anderen Monats als Basisdaten (100 %) für die Umsatzentwicklung wählen – die Prozentanteile werden entsprechend neu berechnet.

Sie können einen anderen Vergleichszeitraum und einen anderen Anzeigeschwerpunkt wählen, die Umsatzentwicklung über die Schaltfläche Grafik sowie einen Umsatzvergleich über die Schaltfläche Vergleich grafisch darstellen lassen.



Die Umsatzentwicklung wird grafisch als Linien-Diagramm dargestellt.



Die grafische Darstellung des Umsatzvergleiches erfolgt als Balken-Diagramm.

In der Vertikalen werden die Umsatzbereiche und in der Horizontalen die Anzahl der Apotheken pro Umsatzbereich angezeigt.

Alle Listen und Grafiken können gedruckt werden.

Land-/ARZ-Statistik

Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

Land-/ARZ-Statistik in €

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Zeitraum: 01.2004 Apotheke: 33333 ARZ-DEMO-APOTHEKE Reihenfolge: Fachgruppe
Anz.: Fachgruppe Land: Rheinland-Pfalz KV:

Fachgruppe	Anz.Rez.	A.R.%	Brutto	Br.%	Zuzahlung	Ø Rez.
Anästhesisten	2.371	0,17	285.276,45	0,41	19.465,85	120,32
Augenärzte	30.890	2,26	877.233,99	1,25	157.880,36	28,40
Chirurgen	17.880	1,31	539.454,59	0,77	80.383,62	30,17
Einrichtungen	12.466	0,91	2.312.538,58	3,29	90.365,42	185,51
Frauenärzte	49.643	3,62	1.613.840,23	2,30	217.636,69	32,51
Hautärzte	38.394	2,80	1.064.099,47	1,51	182.132,20	27,72
HNO-Ärzte	20.750	1,51	465.311,73	0,66	88.423,90	22,42
Internisten	213.393	15,58	15.600.310,64	22,21	1.607.068,84	73,11
Kinderärzte	102.113	7,46	2.893.704,75	4,12	6.467,50	28,34
Laborärzte	44	0,00	5.171,25	0,01	233,36	117,53
Lungenärzte	2.882	0,21	243.685,34	0,35	24.882,26	84,55
Magenärzte	26	0,00	2.989,10	0,00	204,17	114,97
Nervenärzte	35.482	2,59	4.252.552,44	6,05	302.853,21	119,85
Neurochirurgen	584	0,04	33.333,86	0,05	4.489,40	57,08

Datensatz: 1 von 24

Zurück Export Drucken

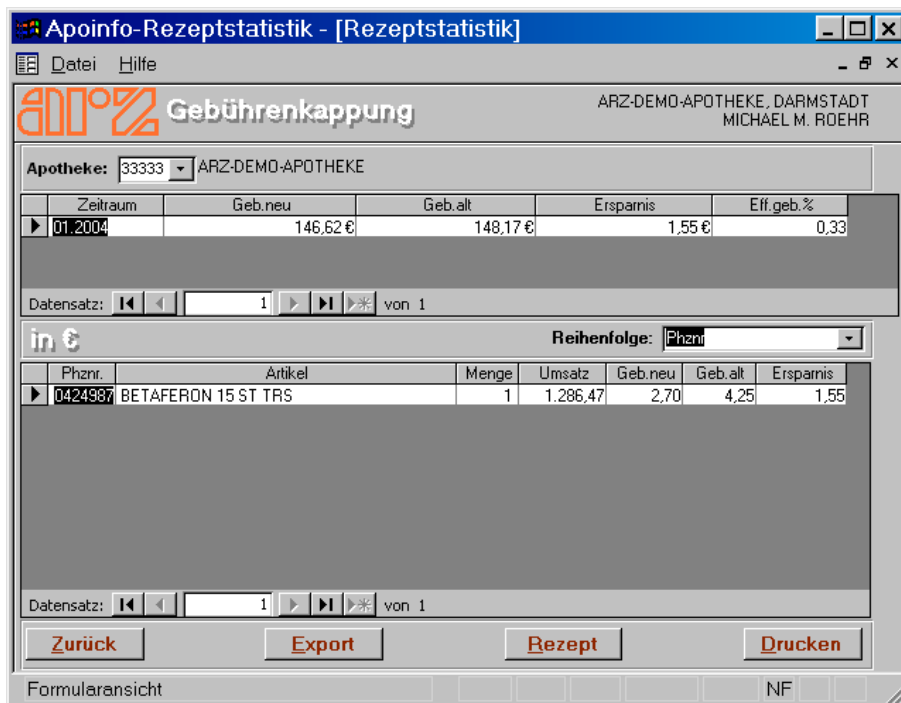
Formularansicht NF

Die Statistik beinhaltet eine fachgruppenspezifische und eine statusspezifische Umsatzanzeige der Bundesländer Hessen, Rheinland-Pfalz, Thüringen und Saarland sowie eine Gesamtliste aller vier Bundesländer. Die Listen beinhalten die Anzahl der Rezepte und deren Prozentanteil an allen Rezepten, den Bruttoumsatz und den Prozentanteil, die Zuzahlungssummen und die durchschnittliche Bruttosumme pro Rezept.

Sie können einen anderen Auswertungsmonat, eine andere Sortierung, die Anzeige Status, ein anderes Bundesland oder die Gesamtliste sowie einen KV-Bereich wählen.

Alle Listen können gedruckt und exportiert werden.

Gebührenkappung



Apoinfo-Rezeptstatistik - [Rezeptstatistik]

Datei Hilfe

ARZ-DEMO-APOTHEKE, DARMSTADT
MICHAEL M. ROEHR

Apotheke: 33333 ARZ-DEMO-APOTHEKE

Zeitraum	Geb.neu	Geb.alt	Ersparnis	Eff.geb.%
01.2004	146,62 €	148,17 €	1,55 €	0,33

Datensatz: 1 von 1

in € Reihenfolge: Phznr

Phznr.	Artikel	Menge	Umsatz	Geb.neu	Geb.alt	Ersparnis
0424987	BETAFERON 15 ST TRS	1	1.286,47	2,70	4,25	1,55

Datensatz: 1 von 1

Zurück Export Rezept Drucken

Formularansicht NF

Die untere Tabelle beinhaltet alle Rezepte mit taxpflichtigen Fertigarzneimitteln, deren Abgabepreis über 820,24 Euro liegt. Der Gebührensatz des ARZ für diese Medikamente wurde ab dem 01.07.1998 gesenkt. Zum Vergleich beinhaltet die Tabelle auch die Gebühr, die nach dem alten Abrechnungssatz fällig wäre und die aus der Gebührensenkung resultierende Ersparnis.

Sie können eine andere Sortierung wählen und sich die Rezeptdaten anzeigen lassen.

In der oberen Tabelle sehen Sie die gesamten Rezeptgebühren eines Abrechnungsmonats nach neuem und alten Gebührensatz sowie die daraus resultierende Ersparnis in Euro und den effektiven Gebührensatz in %.

Die Daten können exportiert und gedruckt werden.

So zeigen Sie die Rezeptdaten an

Klicken Sie auf einen Zeilenkopf und anschließend auf die Schaltfläche Rezept.

Die Daten des ausgewählten Rezeptes werden aus der Rezeptliste gefiltert und angezeigt. Sie können alle Funktionen der Rezeptliste – wie z.B. die Imageanzeige – nutzen.

Um in die Gebührenkappung zurückzukehren, klicken Sie auf Zurück.

[illegible]

Wenn Sie nur einen Seitenbereich drucken möchten, klicken Sie auf das Auswahlfeld Seiten und geben in den Feldern von bis den Seitenbereich ein. Mit der Tabulatortaste bewegen Sie den Cursor ins Feld bis

Drucken ? X

Drucker

Name: **HP LaserJet: 2100** Eigenschaften

Status: Bereit

Typ: HP LaserJet 2100

Ort: LPT1:

Kommentar: ☐ Ausgabe in Datei umleiten

Druckbereich

☒ Alle

☐ Seiten Von: Bis:

☐ Markierte Datensätze

Exemplare

Anzahl Exemplare:

☒ Exemplare sortieren

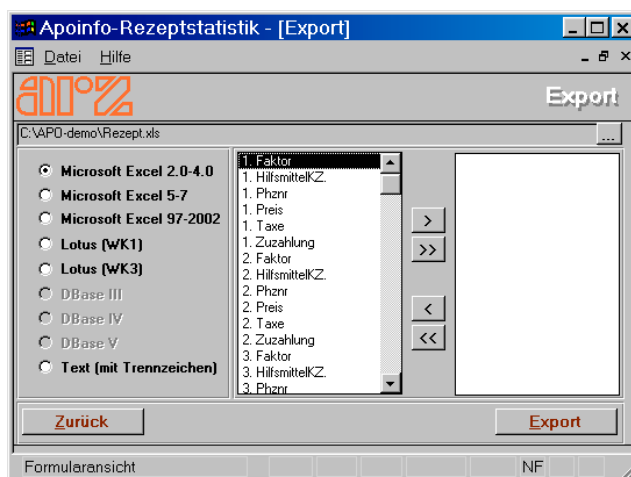
Einrichten... OK Abbrechen

Das Fenster mit der Druckansicht können Sie über das Symbol X im Fenster oben rechts schließen.

Exportieren einer Liste

Alle Listen des Menüs Auswertungen können in ein Fremdformat, wie z.B. Excel exportiert werden. Dabei können Sie die Tabellenspalten selektieren die exportiert werden sollen.

Um die angezeigte Liste zu exportieren, klicken Sie auf die Schaltfläche Export



Wählen Sie im linken Fensterbereich das gewünschte Exportformat durch Mausklick aus.

Sofern gewünscht, können Sie auch ein anderes Laufwerk und/oder einen anderen Ordner als Speicherort wählen sowie einen anderen Dateinamen eingeben. Über die Schaltfläche (...) neben der Pfadangabe können Sie ein Dialogfenster öffnen und Änderungen vornehmen und durch Mausklick auf OK übernehmen. Um das Dialogfenster ohne Übernahme von Änderungen zu schließen, klicken Sie auf Abbrechen.

Selektieren Sie die Spalten, die exportiert werden sollen.

Die Liste in der Mitte beinhaltet alle auswählbaren Spaltenüberschriften. Um einzelne Spalten zu übernehmen, markieren Sie eine Überschrift durch Mausklick und klicken anschließend auf die Schaltfläche >. Die Überschrift wird in das rechte Fenster verschoben. Analog können weitere Spalten ausgewählt werden.

Möchten Sie alle Spalten in einem Schritt auswählen, klicken Sie auf die Schaltfläche >>.

Um eine Auswahl einzelner Spalten zurückzunehmen, klicken Sie in der rechten Auswahl auf die Überschrift und anschließend auf die Schaltfläche <. Die Überschrift wird wieder in die linke Auswahlliste verschoben.

Soll die Auswahl komplett zurückgenommen werden, klicken Sie auf die Schaltfläche <<.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Export

Die Daten werden in dem gewählten Format und – sofern nicht geändert – im Ordner Apoinfo gespeichert und können mit dem entsprechenden Fremdprogramm bearbeitet werden.

Klicken Sie auf Zurück, um das Export-Fenster zu schließen.

Service

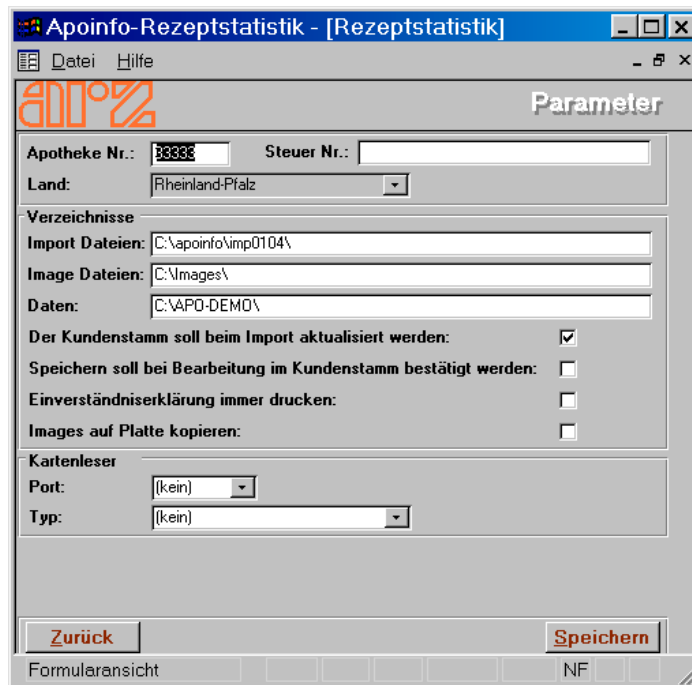
Überblick



Über dieses Menü können Sie:

- ◆ Parameter eingeben, wie z.B. Apothekennummer, Laufwerksbuchstabe Ihres CD-ROM-Laufwerkes, Aktualisierung des Kundenstammes beim Datenimport etc.,
- ◆ Das Kennwort ändern, das beim Programmstart eingegeben werden muß,
- ◆ Benutzernamen und –berechtigungen zum Zugriff auf die Statistik eintragen,
- ◆ nicht mehr benötigte Daten löschen und die Datenbank reorganisieren,
- ◆ den Kundenstamm sichern und ggf. wiederherstellen,
- ◆ die Arzt- und die Kassenliste verwalten,
- ◆ Filialapotheken anlegen.

Parameter



In dieser Funktion sind Ihre Apothekennummer, Ihr Bundesland, die Laufwerke und Verzeichnisse zum Importieren und Speichern der statistischen Daten und der Parameter zum Anlegen sowie Aktualisieren eines Kundenstammes, sowie die Einstellungen für den Kartenleser gespeichert.

Die Parameter sind - mit Ausnahme des Kennwortes – bereits bei der Programmauslieferung eingestellt und müssen nur in Ausnahmefällen geändert werden, z.B. wenn sich der Laufwerksbuchstabe Ihres CD-ROM-Laufwerkes geändert hat oder Sie die Kundenstammfunktion nutzen bzw. nicht mehr nutzen möchten.

Das Kontrollfeld zum Anlegen und Aktualisieren des Kundenstammes wird durch Mausklick aktiviert oder deaktiviert. Die Option ist aktiviert, wenn das Kästchen mit einem Haken markiert ist.

Wenn manuelle Änderungen im Kundenstamm beim Speichern in einem Dialogfeld bestätigt werden sollen, aktivieren Sie die Option durch Mausklick.

Wenn Sie Images auf die Festplatte kopieren möchten, geben Sie bei „Image Dateien“ den entsprechenden Pfad ein und aktivieren durch Mausklick die Option „Images auf Platte kopieren“.

Falls Sie ein Kartenlesegerät angeschlossen haben, stellen Sie bei „Port“ die Anschlußstelle ein und bei Typ, wählen Sie Ihr angeschlossenes Gerät aus.

Kennwort-Änderungen

Hier können Sie ein Kennwort festlegen, daß beim Programmstart eingegeben werden muß.

So geben Sie ein neues Kennwort ein

Das alte Kennwort, daß Ihnen mit separater Post zugeschickt wurde, sollte durch ein eigenes Kennwort ersetzt werden. Ihre Eingaben sind nicht lesbar. Für jedes eingegebene Zeichen wird am Bildschirm nur ein * angezeigt. Achten Sie deshalb auf korrekte Schreibweise.

Wenn Sie ein Kennwort ändern möchten, geben Sie im Feld „Altes Kennwort“ das bisher gültige und in den Feldern „Neues Kennwort“ und „Bestätigen“ das neue Kennwort ein.

Speichern Sie Ihre Eingaben durch Mausklick auf die entsprechende Schaltfläche.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Apoinfo-Rezeptstatistik - [Re...". The dialog has a menu bar with "Datei" and "Hilfe". Below the menu bar is the application logo and the title "Kennwort Änderung". The main area contains three input fields labeled "Altes Kennwort:", "Neues Kennwort:", and "Bestätigen:". At the bottom, there are two buttons: "Zurück" and "OK". The status bar at the very bottom shows "NF".

Benutzer

In dieser Funktion können Sie Benutzernamen und Benutzer-Kennwörter eintragen und löschen. Jedem neuen Benutzer müssen Sie in der Funktion „Berechtigungen“ Zugriffsrechte für einzelne oder alle Funktionen der Rezeptstatistik zuordnen. Wenn Sie einen Benutzer löschen, werden automatisch deren Benutzerrechte gelöscht.



Benutzername	Kennwort
a	a
b	b

Datensatz: 1 von 2

Zurück

Formulara NF

So tragen Sie einen neuen Benutzer in die Liste ein

Geben Sie den „Namen“ im nächsten freien Feld in der Spalte Benutzername und ein Benutzer-Kennwort in der Spalte Kennwort ein.

Die Eingabe eines Benutzer-Kennwortes ist zwingend erforderlich. Sie können aber das gleiche Kennwort mehreren Benutzern zuordnen.

Nachdem Sie alle Benutzer und Kennwörter eingetragen haben, klicken Sie auf „Zurück“.

So löschen Sie Benutzer

Klicken Sie auf den Zeilenkopf, um den Benutzer zu markieren, der gelöscht werden soll.

Drücken Sie auf die Taste „Entf“.

Klicken Sie im eingeblendeten Fenster auf OK, um den Benutzer und deren Zugriffsrechte zu löschen.

Berechtigungen



In dieser Funktion vergeben Sie die Zugriffsrechte für die einzelnen Benutzer.

So vergeben Sie Zugriffsrechte

Wählen Sie im Feld Benutzer den Benutzernamen aus.

Um einen Benutzer auszuwählen, klicken Sie auf den Pfeil neben dem Feld Benutzer. Klicken Sie in der Auswahlliste auf einen Namen.

Sie können den Namen auch direkt im Feld eingeben.

Funktionen, zu denen der Benutzer Zugriff erhalten soll, werden durch Mausklick mit einem Kreuz gekennzeichnet.

Bei Auswahl der Option „Alles“ werden automatisch alle Auswahlfelder mit einem Kreuz markiert. Möchten Sie keine oder nur einzelne Zugriffsrechte erteilen, muss ggf. das Feld „Alles“ durch Mausklick deaktiviert werden.

Wenn das Auswahlfeld „Alles“ deaktiviert ist, können Sie für alle Funktionen des Menüs Auswertungen sowie des Menüs Service Zugriffsrechte erteilen. Wenn die Auswahlfelder Auswertungen oder Service deaktiviert sind, können auch einzelne Funktionen dieser Menüpunkte Zugriffsrecht erteilt werden.

Um die vergebenen Zugriffsrechte des Benutzers zu speichern, klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche.

Analog können Sie einen weiteren Bediener auswählen und Zugriffsrechte erteilen.

Daten löschen



Um Festplattenspeicher freizugeben, sollten Sie von Zeit zu Zeit nicht mehr benötigte Statistikdateien löschen. In dieser Funktion werden die Datensätze gekennzeichnet, die gelöscht werden sollen. Um die Daten endgültig zu löschen und Speicherplatz auf der Festplatte freizugeben, sollten Sie anschließend bzw. bei Gelegenheit die Datenbank reorganisieren.

Nachdem Sie die Funktion aufgerufen haben, werden Sie nach dem Zeitraum gefragt, der beim Löschen berücksichtigt werden soll.

Klicken Sie auf die Pfeile neben dem Zeitraum von und bis, um den Zeitraum festzulegen, der gelöscht werden soll.

HINWEIS:

Wegen des umfangreichen Datenvolumens und einer möglichen Rechnerüberlastung, sollten Sie maximal einen Zeitraum von 3 Monaten auswählen.

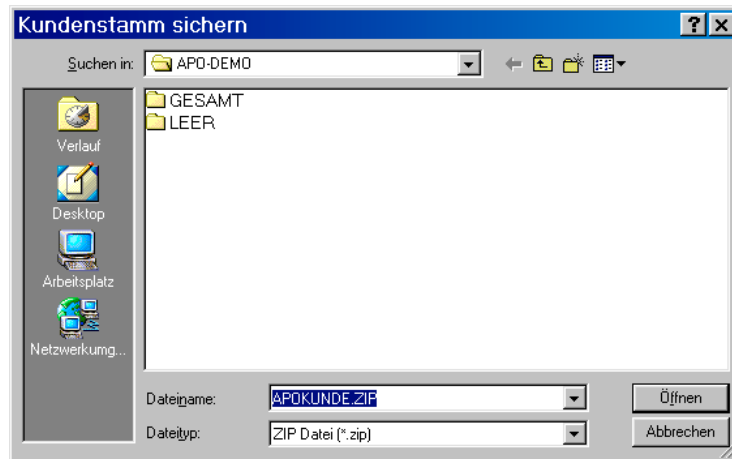
Klicken Sie auf Löschen.

Klicken Sie auf Ja, um die Dateien zu löschen oder auf Nein, um abzubrechen.

Die Anzahl der gelöschten Daten wird in % und mit einem blauen Balken am unteren Fensterrand angezeigt.

Nachdem der Löschvorgang beendet wurde, klicken Sie auf Zurück, um die Funktion zu schließen.

Kundenstamm-Sicherung



Beim Sichern des Kundenstammes werden die Kundendaten aus der Datei apoinfdb.mdb extrahiert und in der Datei apokunde.zip abgelegt. Damit die Sicherung immer dem aktuellsten Stand entspricht, sollte Sie nach umfangreichen Änderungen in der Stammdatei (z.B. nach Einspielen neuer statistischer Daten) erneut durchgeführt werden.

Bei Bedarf können Sie einen anderen Ordner sowie ein anderes Laufwerk wählen, in bzw. auf dem die Sicherung abgelegt werden soll.

1. Zur Sicherung des Kundenstammes klicken Sie auf öffnen.

Nach erfolgreicher Sicherung wird ein Fenster mit einem entsprechenden Hinweis eingeblendet.

2. Klicken Sie auf OK, um ins Menü Service zurückzukehren.

Kundenstamm wiederherstellen

Bei Bedarf kann der Kundenstamm über die Sicherungsdatei wiederhergestellt werden. Er entspricht dann dem Stand der Sicherung. Änderungen, die seit der letzten Sicherung durchgeführt wurden, sind nicht mehr vorhanden.

Sollte sich die Datei in einem anderen Ordner bzw. auf einem anderen Laufwerk befinden, ändern Sie die entsprechende Einstellung.

1. Klicken Sie auf öffnen, um den Kundenstamm wiederherzustellen.

Nach erfolgreicher Wiederherstellung wird ein Fenster mit einem entsprechenden Hinweis eingeblendet.

2. Klicken Sie auf OK, um ins Menü Service zurückzukehren.

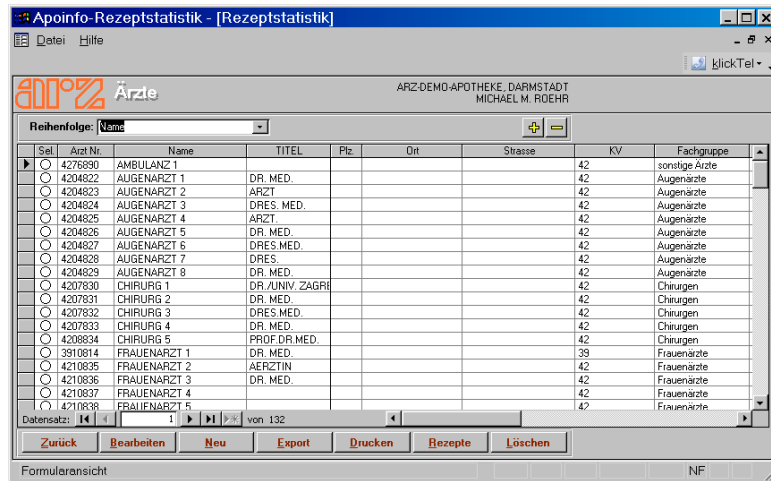
Kundenstamm Berichtigung



Über die Berichtigung kann die Kundendatei auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt werden. Dabei werden in der Kundenstammdatei die Anzahl der Rezepte und die Bruttosummen entsprechend des Zeitraumes angepaßt.

1. Um einen Zeitraum zu wählen, klicken Sie auf die Schaltflächen in den Feldern von bis.
2. klicken Sie auf Berichtigung, um die Kundendatei entsprechend des Zeitraumes anzupassen.
3. Bestätigen Sie die Berichtigung, indem Sie im eingeblendeten Fenster auf Ja klicken. Durch Mausklick auf Nein wird der Vorgang abgebrochen.
4. Klicken Sie auf Zurück, um ins Menü Service zurückzukehren.

Arztverwaltung



Die Arztverwaltung beinhaltet eine Liste mit Arztnummern, Titeln, Namen, Adressen, KV und Fachgruppen. Die Liste kann auch nach Namen, Arztnummern, Postleitzahlen sowie nach Orten und Straßen sortiert werden. Falls erforderlich können einzelne Sätze bearbeitet (ergänzt, korrigiert), gelöscht und manuell erfasst werden.

So wählen Sie eine andere Sortierung

Klicken Sie auf den Auswahlpfeil im Feld Reihenfolge und in der Liste auf ein Sortierkriterium.

So bearbeiten Sie einen Datensatz

Wählen Sie einen Satz, indem Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf und anschließend auf die Schaltfläche bearbeiten klicken, oder doppelklicken Sie auf den Zeilenkopf.

Die ausgewählten Arztdaten werden in den Eingabefeldern angezeigt. Falls erforderlich können Sie einen anderen Arzt auswählen, indem Sie auf die Schaltfläche vorwärts oder rückwärts klicken.

Zur Eingabe klicken Sie auf ein Feld und geben die entsprechenden Daten bzw. Änderungen ein. Das Feld Arztnr. muß belegt werden.

Wenn Sie den Arztamen von einem Image abschreiben möchten, legen Sie ggf. die CD-Rom ein, und klicken Sie auf Image einlesen.

Der Name bzw. Stempel kann ggf. vergrößert werden, indem Sie den Mauszeiger (Kreuz) bei gedrückter Maustaste über den Stempel ziehen (von links oben nach rechts unten) und die Maustaste wieder loslassen.

Nachdem Sie alle erforderlichen Daten eingegeben bzw. korrigiert haben, klicken Sie auf speichern.

Falls Sie eine falsche Arztnummer durch eine korrekte bereits vorhandene ersetzt haben, wird die Arztstatistik automatisch angepaßt.

So nehmen Sie einen neuen Datensatz manuell auf

Um einen Datensatz aufzunehmen, der noch nicht über die Rezeptstatistik erfaßt wurde, klicken Sie auf Neu.

Geben Sie alle erforderlichen Daten ein.

Die Arztnummer ist als Mindeseingabe erforderlich.

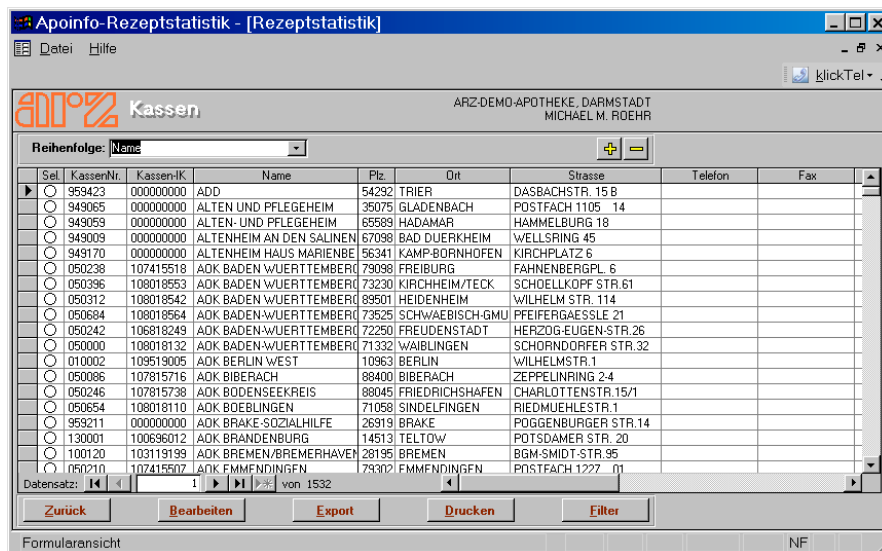
Klicken Sie auf speichern, um den Datensatz in die Arztverwaltung aufzunehmen.

So löschen Sie einen Datensatz

Markieren Sie den Satz durch Mausklick auf den entsprechenden Zeilenkopf, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche Löschen.

Klicken Sie im Abfragefenster auf Ja, um den Satz zu löschen.

Kassen



Sel.	KassenNr.	KassenIK	Name	Plz.	Ort	Strasse	Telefon	Fax
<input type="radio"/>	959423	000000000	ADD	54232	TRIER	DASBACHSTR. 15 B		
<input type="radio"/>	949065	000000000	ALTEN UND PFLEGEHEIM	35075	GLADENBACH	POSTFACH 1105 14		
<input type="radio"/>	949069	000000000	ALTEN- UND PFLEGEHEIM	65569	HADAMAR	HAMMELBURG 18		
<input type="radio"/>	949069	000000000	ALTENHEIM AN DEN SALINEN	67098	BAD DIERKHEIM	WELLSRING 45		
<input type="radio"/>	949170	000000000	ALTENHEIM HAUS MARIENBE	56341	KAMP-BORNHOFEN	KIRCHPLATZ 6		
<input type="radio"/>	050238	107415518	ADK BADEN-WÜRTTEMBERG	79098	FREIBURG	FAHNENBERGPL. 6		
<input type="radio"/>	050396	108018553	ADK BADEN-WÜRTTEMBERG	73230	KIRCHHEIM/TECK	SCHOELLKOPF STR.61		
<input type="radio"/>	050312	108018542	ADK BADEN-WÜRTTEMBERG	89501	HEIDENHEIM	WILHELM STR. 114		
<input type="radio"/>	050684	108018564	ADK BADEN-WÜRTTEMBERG	73525	SCHWABESCH-GMU	PFERFERGAESSELE 21		
<input type="radio"/>	050242	106818249	ADK BADEN-WÜRTTEMBERG	72250	FREUDENSTADT	HERZOG-EUGEN-STR.26		
<input type="radio"/>	050000	108018132	ADK BADEN-WÜRTTEMBERG	71332	WAIBLINGEN	SCHORNDOERFER STR.32		
<input type="radio"/>	010002	109519005	ADK BERLIN WEST	10963	BERLIN	WILHELMSTR.1		
<input type="radio"/>	050086	107815716	ADK BIBERACH	88400	BIBERACH	ZEPELINRING 2-4		
<input type="radio"/>	050246	107815738	ADK BODENSEEKREIS	88045	FRIEDRICHSHAFEN	CHARLOTTENSTR.15/1		
<input type="radio"/>	050654	108018110	ADK BOEBLINGEN	71058	SINDELFINGEN	RIEDMUEHLESTR.1		
<input type="radio"/>	959211	000000000	ADK BRAKE-SOZIALHILFE	26919	BRAKE	POGGENBURGER STR.14		
<input type="radio"/>	130001	100696012	ADK BRANDENBURG	14513	TELTOW	POTS DAMER STR. 20		
<input type="radio"/>	100120	103119199	ADK BREMEN/BREMERHAVEN	28195	BREMEN	BGM-SMIDT-STR.95		
<input type="radio"/>	050210	107415507	ADK FMMFNDINGEN	73302	FMMFNDINGEN	POSTFACH 1227 01		

Die Kassenliste beinhaltet die Kassennummern und das -IK, die Kassennamen sowie die Adressen. Die Liste kann wie üblich gefiltert, exportiert und gedruckt werden. Bei Bedarf können Sie Telefon-Faxnummern sowie E-mail-Adressen und Bemerkungen in den Sätzen hinzufügen.

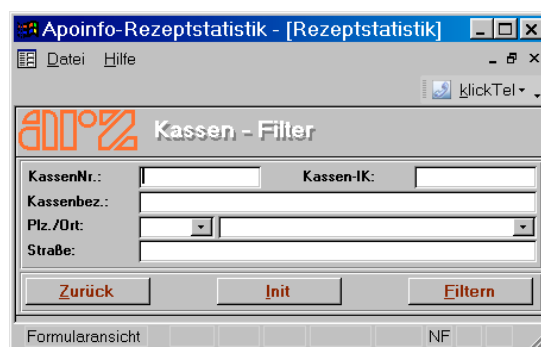
Die Liste kann nach Kassennummern, -IK, Namen, PLZ sowie Ort und Straße sortiert werden.

So wählen Sie eine andere Sortierung

Klicken Sie auf den Auswahlpfeil im Feld Reihenfolge und in der Liste auf ein Sortierkriterium.

So filtern Sie die Liste

Klicken Sie auf die Schaltfläche Filter.



Geben Sie die gewünschten Kriterien in den entsprechenden Feldern ein.

Die Felder PLZ und/oder Ort können über Auswahlfelder gelegt werden. klicken Sie hierzu auf den Pfeil und in der Liste auf das gewünschte Kriterium. ein Sie eine PLZ gewählt haben, wird der Ort automatisch übernommen.

Klicken Sie auf Filtern, um die Suche zu starten.

Es werden nur Datensätze selektiert und angezeigt, welche die Filterkriterien erfüllen. Am Symbol (Trichter) oben rechts erkennen Sie, dass es sich um eine gefilterte Anzeige handelt.

Wenn Sie andere Filter, oder zur Gesamtanzeige zurückkehren wollen, klicken Sie erneut auf Filter.

Bei Bedarf können Sie eine neue Suche mit anderen oder weiteren Kriterien starten.

Wenn Sie zur Gesamtliste zurückkehren möchten, klicken Sie erst auf Init, um die Filter zu löschen und anschließend auf die Schaltfläche filtern.

So bearbeiten Sie einen Datensatz

Wählen Sie eine Kasse, indem Sie auf den entsprechenden Zeilenkopf und anschließend auf die Schaltfläche Bearbeiten klicken.

Die Daten der ausgewählten Kasse werden in den Eingabefeldern angezeigt. Falls erforderlich können Sie eine andere Kasse auswählen, indem Sie auf die Schaltfläche Vorwärts oder Rückwärts klicken.

Zur Eingabe klicken Sie auf ein Feld und geben die entsprechenden Daten bzw. Änderungen ein. Sie können nur die Felder Telefon, Fax, E-mail und Beerungen bearbeiten.

Nachdem Sie alle erforderlichen Daten eingegeben oder korrigiert haben, klicken Sie auf Speichern.

klicken Sie in der Funktion Arztverwaltung oder Kassen auf die Schaltfläche Drucken.

Die Druckansicht der entsprechenden Liste wird angezeigt.

Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Druckersymbol, und wählen Sie ggf. die gewünschten Druckoptionen im Druckfenster aus.

Wenn Sie nur einen Seitenbereich drucken möchten, klicken Sie auf das Auswahlfeld Seiten und geben in den Feldern Von: Bis: den Seitenbereich ein. mit der Tabulatortaste bewegen Sie den Cursor ins Feld Bis:.

Klicken Sie auf OK, um den Druckvorgang zu starten.

Das Fenster mit der Druckansicht können Sie über das Symbol x im Fenster oben rechts oder die entsprechende Schaltfläche in der Symbolleiste oder über den entsprechenden Befehl im Menü Datei schließen.

Klicken Sie in der Funktion Arztverwaltung oder Kassen auf die Schaltfläche Export.

Wählen Sie durch Mausklick das gewünschte Exportformat.

Sofern gewünscht, können Sie auch ein anderes Laufwerk und/oder einen anderen Ordner als Speicherort wählen sowie einen anderen Dateinamen eingeben. Über die Schaltfläche (...) neben der Pfadangabe können Sie ein Dialogfenster öffnen und Änderungen vornehmen und durch Mausklick auf OK übernehmen. Um das Dialogfenster ohne Übernahme von Änderungen zu schließen, klicken Sie auf Abbrechen.

Selektieren Sie die Spalten, die exportiert werden sollen.

Die Liste in der Mitte beinhaltet alle auswählbaren Spaltenüberschriften. Um einzelne Spalten zu übernehmen, markieren Sie eine Überschrift durch Mausklick und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche >. Die Überschrift wird in das rechte Listenfenster verschoben. Analog können weitere Spalten ausgewählt werden.

Möchten Sie alle Spalten in einem Schritt auswählen, klicken Sie auf die Schaltfläche >>.

Um die Auswahl einzelner Spalten zurückzunehmen, klicken Sie in der rechten Auswahlliste auf die Überschrift und anschließend auf die Schaltfläche <. Die Überschrift wird wieder in die linke Auswahlliste verschoben.

Soll die Auswahl komplett zurückgenommen werden, klicken Sie auf die Schaltfläche <<.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Export

Die Daten werden in dem gewählten Format und –sofern nicht geändert– im Ordner Apoinfo gespeichert und können mit dem entsprechenden Fremdprogramm bearbeitet werden.

Klicken Sie auf Zurück, um das Exportfenster zu schließen.

Datenbank reorganisieren

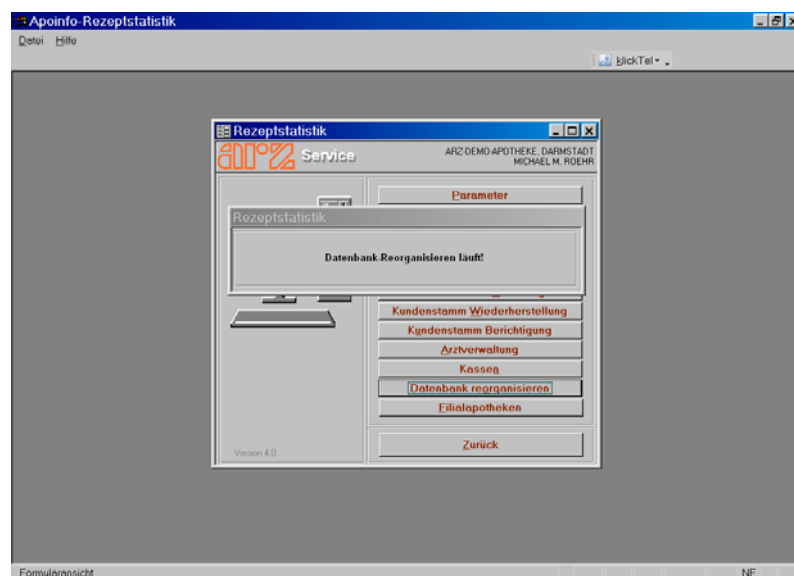
Die Reorganisation der Datenbank ist erforderlich, wenn Sie Daten gelöscht haben oder häufig Fehler auftreten sollten, oder wenn der Import der Daten eines Monats mehr als 30 min. benötigt.

Beim löschen von Statistikdateien, werden die entsprechenden Datensätze lediglich als gelöscht gekennzeichnet, der Speicherplatz jedoch nicht freigegeben. Erst durch die Reorganisation wird der Speicherplatz freigegeben und die Datenbank entsprechend verkleinert.

Hinweis:

Wenn Sie die Funktion aufrufen, wird die Reorganisation automatisch gestartet. Der Vorgang kann – insbesondere bei älterer Hardwareausstattung – sehr zeitaufwendig sein.

Die Datenbank wird jetzt komprimiert, d.h. die gelöschten Datensätze werden entfernt und somit Speicherplatz freigegeben. Abschließend wird das Menü Service angezeigt.



Step by Step Anleitungen

Aktuell zum Thema „BEK Hausapotheke“

Um sich einen Überblick der Umsätze von Barmer-EK-Kunden in Ihrer Apotheke zu verschaffen sind folgende Eingaben nötig:

- Apoinfo öffnen
- Auswertungen
- Rezeptliste
- Filter, Kassenbezeichnung: Barmer Ersatzkasse eintragen
- filtern, es erscheint eine Liste aller Rezepte des eingestellten Zeitraumes
- Klick auf Summen, Sie sehen Anzahl der Rezepte und Bruttosumme

Zum bearbeiten / speichern* von Kunden der BEK in Apoinfo gehen Sie wie folgt vor:

- Auswertungen
- Kundenstamm
- Filter
- im Feld Kassen z.B. IK: 105180009 eintragen
- filtern
- Reihenfolge: letzte Abgabe einstellen
- die Tabelle mit „mit Pfeil nach rechts“ so lange verschieben bis die Spalte letzte Abgabe zu sehen ist
- die Tabelle mit „Pfeil nach unten“ auf beliebigen Monat verschieben
- den ersten Kunden des Monats z.B. 01/05 in grauem Rechteck am linken Bildschirmrand markieren
- Monats-CD 01/05 einlegen (sollten Sie die Images auf der Festplatte des Computers gespeichert haben, entfällt dieser Schritt)
- Klick auf bearbeiten
- gewünschte Kundendaten vom Image übernehmen
- speichern
- vorwärts, es erscheint das nächste Rezept usw.
- mit der Exportfunktion können Sie die erfaßten Daten (Dateiname Kunden.xls) z.B. mit Excel weiterverarbeiten

*** Zum speichern von Kundendaten benötigen Sie eine Einverständniserklärung, diese können Sie im Apoinfo – Kundenstamm ausdrucken**

Images auf Platte kopieren

- Windows-Explorer öffnen
- unter Apoinfo einen Ordner „Images“ anlegen
- die Festplatte muß eine Bezeichnung haben (mit rechter Maustaste auf C:\ klicken und bei Bezeichnung einen Namen eintragen)
- Apoinfo – Service – Parameter
- Image Dateien: Pfad ändern in z.B. C:\Apoinfo\Images
- bei „Images auf Platte kopieren“ ein Kreuz setzen
- zum speichern der Änderungen muß eine CD im Laufwerk liegen
- speichern

Bei den neuen Importen werden jetzt automatisch die Images auf die Festplatte kopiert. Zurückliegende Monate müssen im Explorer von Hand von der CD (gelber Ordner) in den Ordner C:\Apoinfo\Images kopiert werden.